

# ETE

## Éthique, Territoire, Emploi

FONTAINEBLEAU,  
77300 - SEINE-ET-MARNE

# CATALOGUE GÉNÉRAL DES FORMATIONS

2023



Actions de formation,  
Prestataire VAE,  
Centre de bilan de compétences

## **FORMATIONS ENTREPRISE**

**3**

- FORMATION ÉLOQUENCE (p.4)
- FORMATION GESTION DU STRESS (p.6)
- SAUVETEUR SECOURISTE DU TRAVAIL (SST) (p.7)
- FORMATION FORMATEUR INTERNE (p.9)
- FORMATION TUTEUR / MAÎTRE D'APPRENTISSAGE (p.12)
- ACCOMPAGNEMENT VAE (p.14)
- BILAN DE COMPÉTENCES (p.17)

## **FORMATIONS SERVICE À LA PERSONNE**

**20**

### **INTERVENANTS À DOMICILE**

- FORMATION CERTIFIANTE ADVF (p.21)
- GESTION DU STRESS (p.24)
- SAUVETEUR SECOURISTE DU TRAVAIL (SST) (p.26)
- GESTES ET POSTURES (p.28)
- LA MALADIE D'ALZHEIMER ET LES MALADIES APPARENTÉES (p.28)
- COMMUNIQUER AVEC LE BÉNÉFICIAIRE (p.29)
- COMMUNIQUER AVEC L'ÉQUIPE SOIGNANTE ET LA FAMILLE (p.31)
- SAVOIR COMMUNIQUER EN ÉQUIPE AUTONOMES (p.33)
- ACCOMPAGNER LA FIN DE VIE (p.35)
- LA PRISE EN CHARGE DU HANDICAP (p.35)
- CONDUITES ADDICTIVES (p.36)
- ALIMENTATION ET MALADIE (p.36)
- HYGIÈNE ET SOINS QUOTIDIENS (p.37)
- BIENTRAITANCE ET MALTRAITANCE (p.37)
- LAVAGE DES MAINS ET PORT DE GANTS (p.38)
- ORGANISER SA PRESTATION À DOMICILE (p.38)
- PRÉVENIR LA DÉNUTRITION (p.39)
- ENTRETIEN DU CADRE DE VIE ET DU LINGE (p.39)
- SOINS, RELATION ET DISTANCE PROFESSIONNELLE (p.40)

### **ENCADRANTS**

**41**

- FORMATION SAUVETEUR SECOURISTE DU TRAVAIL (SST) (p.42)
- LA FONCTION TUTORALE AU QUOTIDIEN (p.44)
- FIDÉLISER LES SALARIÉS ET PRÉVENIR LE TURN OVER ET L'ABSENTÉISME (p.45)
- GESTION DU STRESS (p.46)
- ÊTRE RÉFÉRENT HANDICAP DE STRUCTURE (p.48)
- MANAGEMENT D'ÉQUIPE EN STRUCTURE SAP (p.50)

## FORMATIONS ENTREPRISE





## PRÉSENTATION

Dans le cadre de son activité professionnelle, les occasions de la prise de la parole face à un auditoire sont multiples pour autant, cet exercice n'est pas aussi simple qu'il y paraît. Poser sa voix, capter l'attention, interagir de manière adaptée avec l'auditoire tout en gérant son stress nécessite une vraie préparation. Notre formation, adaptée aux impératifs des managers, vous permet d'accéder à l'aisance dans la prise de parole que vous souhaitez acquérir.

### DURÉE

Module de 3h suivi de séances de coaching optionnelles

### PRIX

Votre devis formation sur demande

### PUBLIC

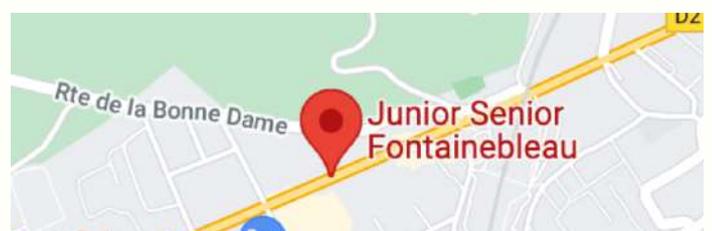
Toute personne souhaitant mieux s'exprimer en public.



## LIEU DE LA FORMATION

Avon-Fontainebleau (77210)

Appartement pédagogique JUNIOR-SÉNIOR





## OBJECTIFS

Cette formation a pour objectif de :

- Détecter quels sont les facteurs de gêne qu'on met en place lors de la prise de parole
- Détecter ses atouts
- Travailler sur des moyens techniques pour une bonne élocution
- Percevoir l'image qu'on renvoie.
- Comprendre les enjeux de l'oralité, d'une expression de soi claire et sincère.

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Identifier les spécificités et les complexités de la communication en équipes autonomes
- Développer l'écoute et l'expression au sein du groupe
- Adapter son attitude en fonction de chaque personne
- Savoir communiquer pour favoriser le bon développement d'une équipe

## PROGRAMME

La formation propose une approche globale de la formation. Pour ce faire, les thématiques suivantes sont abordées :

### La communication

- Quel est mon profil "communicant" ?
- Les principaux profils communicants.
- Les principes de base, les différentes situations et modes de communication, contraintes et enjeux
- Analyse réflexive d'une situation concrète

### Mes stratégies de communication

- Faire une auto-analyse pour adapter sa communication : affirmation, confiance, craintes, capacités.
- Adapter sa communication en fonction d'une personne : reformulation, écoute, ton...
- Convaincre une équipe à travers sa communication : règles, objections, argumentation, verbale et non-verbale, maîtrise du stress

## ÉVALUATION



À l'issue de la formation, une évaluation des acquis de la formation sera réalisée par le biais d'un QCM.

Les participants seront invités à donner leur appréciation sur les thèmes abordés ainsi que sur l'organisation et les supports.

## MODALITÉS DE FORMATION

Notre action de formation repose sur les principes d'interaction entre les participants et le formateur.

En amont de la formation, les participants reçoivent par mail la convocation à la formation, le programme de la formation, un questionnaire préalable à compléter, le plan d'accès au centre de formation.

Notre démarche de formation a pour but les principes suivants :

- favoriser la participation et la réflexion afin de répondre au mieux aux questions et aux attentes de chacun.
- alterner les apports théoriques/informatifs et pratiques, revisiter/construire les outils nécessaires à la fonction de tuteur (trice).
- intégrer des moyens d'apprentissage ludiques.

Les supports de formation :

Distribués le jour de la formation, ils permettront aux participants de prendre des notes au fil de la formation.



## PRÉSENTATION

Avec l'utilisation des NTIC devenues incontournables dans tous les secteurs d'activité, le monde du travail connaît depuis les années 90 une très forte modification.

La vitesse de réalisation des tâches, la rapidité de circulation de l'information contribuent à impulser aux actifs en ce début de millénaire un rythme de travail accru et l'obligation pour eux de gérer au quotidien un nombre toujours plus important de tâches.

Par ailleurs, la crise sanitaire que nous traversons depuis 2020 du fait de la généralisation du télétravail, bouscule l'organisation des services en générant un stress supplémentaire.

Afin de se préserver et d'anticiper sur les multiples sources de stress, la formation que nous proposons combine à la fois des apports théoriques concernant le stress mais également des apports pratiques (réflexologie) tout en amenant les stagiaires à identifier leurs principales sources de stress afin de mieux les contrôler.

## DURÉE

(14h) 2 jours

## PRIX

Votre devis formation sur demande

## PUBLIC

Tout actif désirant mieux maîtriser son stress au travail

## INTERVENANTES



**Isabelle  
LONG-GARASSINO**  
*Responsable formation  
& Formatrice*



**Béatrice  
DUNGLAS**  
*Formatrice*



## PRÉSENTATION

Le sauveteur secouriste du travail (SST) est un salarié de l'entreprise.

Son rôle est de porter les premiers secours à toute victime d'un accident du travail ou d'un malaise, mais aussi d'être acteur de la prévention dans son entreprise. Pour cela, il doit être régulièrement formé.

La formation permet de :

- Maîtriser les conduites à tenir et les gestes de premiers secours (mettre en sécurité la personne accidentée, réagir face à un saignement ou à un étouffement, utiliser un défibrillateur et pratiquer un massage cardiaque...)
- Savoir qui et comment alerter en fonction de l'organisation des secours dans l'entreprise ;
- Repérer les situations dangereuses dans son entreprise et savoir à qui et comment relayer ces informations ;
- Participer à la mise en œuvre d'actions de prévention et de protection.

La certification SST est valable 2 ans et doit ensuite être renouvelée lors d'une journée de mise à niveau des compétences (MAC SST).

## DURÉE

(14h) 2 jours

## PRIX

**Votre devis formation sur demande.**

## PUBLIC

**Toute personne souhaitant sauver son prochain.**

## INTERVENANTE



**Agnès  
RUBAT-CIAGNUS**

*Formatrice*



## OBJECTIFS

Les objectifs principaux visés par cette action de formation sont :

- Être capable de repérer une situation à risques
- Être capable d'intervenir face à une situation d'accident du Travail
- Être capable de mettre en application ses compétences acquises lors de la formation

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Détecter une situation à risques
- De porter secours à une victime et de sécuriser l'environnement
- De participer à des actions de prévention

## PROGRAMME

- ▶ • Accueil et rappel des règles de bienveillance au sein d'un groupe
- Repérer les attentes de chaque participant
  
- ▶ La formation aborde les thématiques suivantes :
  - Qu'est-ce que le SST, quel est son rôle ?
  - Les instances et autorités compétentes
  - Les accidents du travail
  - Pourquoi prévenir les risques professionnels ?
  - Identification des risques pour prévenir
  - Comment intervenir lors d'un accident du travail ?
  - Examiner et donner ou faire donner l'alerte
  - Secourir la victime
  - Exercices pratiques

## ÉVALUATION



À l'issue de la formation, une évaluation des acquis de la formation sera réalisée par le biais de mises en situation.

Les participants seront invités à donner leur appréciation sur les thèmes abordés ainsi que sur l'organisation et les supports.





## PRÉSENTATION

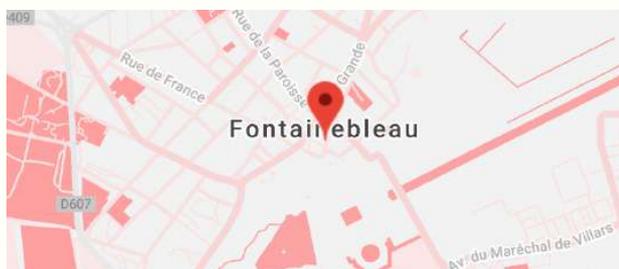
Depuis la loi pour la liberté de choisir son avenir professionnel du 5 septembre 2018 (Art L.6313-1 1), l'AFEST (Action de Formation en Situation de Travail) est reconnue en tant que modalité pédagogique à part entière.

Les entreprises pour former leurs salariés peuvent faire le choix de mobiliser parmi leurs ressources internes leurs propres formateurs.

Les avantages de l'intervention d'un formateur interne sur des formations métiers sont nombreux :

- Maîtrise du contexte et de l'environnement professionnel
- Maîtrise des enjeux
- Maîtrise du calendrier
- Maîtrise des coûts

## LIEU DE LA FORMATION



## DATES

Session 1 : Du 10/10 au 21/10

Session 2 : Du 05/12 au 16/12

## PRIX

Votre devis formation sur demande

## DURÉE

La formation se déroule sur 10 jours en présentiel et à distance.

Horaires proposés : de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00.

## PUBLIC

Professionnels amenés à former occasionnellement en interne leurs collègues.

## INTERVENANTES



**Isabelle  
LONG-GARASSINO**  
Responsable formation  
& Formatrice



**Jeanne  
CREMER**  
Formatrice &  
Comédienne



## PROGRAMME

La formation est organisée autour de 9 modules constitués autour d'une thématique principale.

Les 2 dernières journées sont consacrées aux mises en situation et évaluations.

Les stagiaires préparent leur séquence fil rouge pendant les temps de formation.

- ▶ **Module 1 : Introduire une session de formation**
  - Apprendre à introduire une session ainsi qu'une séquence de formation
  - Connaître différentes techniques pour faire naître le groupe
  - Expérimenter ces techniques
  - Connaître le vocabulaire spécifique à la formation
- ▶ **Module 2 : Construire un scénario pédagogique**
  - Bâtir un scénario pédagogique à partir d'une séquence de formation « fil rouge »
  - Définir des objectifs de formation, décliner les objectifs pédagogiques
  - Identifier les savoirs associés
  - Construire un escalier pédagogique
- ▶ **Module 3 : Expérimenter des techniques d'animation de formation**
  - Savoir adopter une posture de formateur(trice) facilitatrice des apprentissages
  - Animer une séquence de formation, réguler un groupe
  - Tenir compte des spécificités de l'adulte apprenant

- ▶ **Module 4 : Construire un parcours de formation à distance**
  - Connaître et expérimenter les fonctionnalités d'une plateforme LMS en tant qu'animateur(trice) de classe virtuelle
  - Imaginer un parcours de FOAD alternant temps synchrones et temps asynchrones
  - les 7 éléments clés d'un travail asynchrone
  - Les 6 fonctions de tuteur dans les FOAD

- ▶ **Module 5 : Préparer une séquence de formation apprenante**  
À partir de la séquence « fil rouge » :
  - Construire un scénario et une grille d'animation
  - Préparer en amont l'action de formation

## OBJECTIFS

- Connaître et appliquer les fondamentaux des techniques de conception pédagogiques
- Adopter une posture de formatrice facilitatrice des apprentissages
- Animer une séquence de formation en présentiel et à distance
- Choisir et mettre en place une situation apprenante
- Définir des objectifs pédagogiques en fonction des besoins exprimés
- Construire et utiliser un scénario pédagogique
- Mobiliser différentes méthodes pédagogiques de manière adaptée
- Évaluer ses stagiaires, sa prestation de formateur, l'action de formation
- Établir et gérer la relation avec les stagiaires et les différents acteurs
- Construire les outils nécessaires à l'animation d'une séquence de formation
- Veiller à l'accessibilité de la formation aux stagiaires en situation de handicap

Ils auront au cours de cette formation pu construire et animer une séquence de formation concrète et s'évaluer dans cet exercice.



- ▶ **Module 6 : Choisir les méthodes pédagogiques adaptées**
  - Connaître les principales méthodes pédagogiques
  - Identifier les méthodes pédagogiques convenant à la séquence de formation « fil rouge » en veillant à inclure des méthodes actives
  - Individualiser un parcours de formation

- ▶ **Module 7 : Passer du présentiel au distanciel et inversement**
  - Avantages et inconvénients du présentiel et du distanciel
  - Transformer une formation du présentiel au distanciel

- ▶ **Module 8 : Rendre accessible ses formations aux personnes présentant une RTH**
  - Connaître les différents types de handicap
  - Savoir adapter ses méthodes pédagogiques aux stagiaires présentant un handicap
  - Connaître les outils permettant de rendre accessibles ses supports en fonction du handicap présenté
  - En discrétion professionnelle veiller à l'inclusion et à l'accessibilité des stagiaires reconnus TH
- ▶ **Module 9 : Conclure une session de formation Evaluer**
  - Savoir conclure une séquence et une session de formation
  - Qu'est ce qu'évaluer ?
  - Les différents niveaux d'évaluation
  - Construire une grille d'évaluation de sa séquence « fil rouge »
- ▶ **Module 10 : Animer une séquence de formation en présentiel ou en distanciel**
  - Les stagiaires animeront tour à tour leur séquence de formation fil rouge auprès du groupe d'apprenant.e.s
  - Ils s'auto évalueront et se donneront des axes de progression.



## MODALITÉS DE FORMATION

Nous mettons en place un parcours de formation individualisé permettant à chacun d'atteindre ses objectifs de formation en fonction de ses besoins spécifiques. La formatrice accompagne chaque stagiaire dans la mise en place des actions de formation qu'il sera amené à animer dans le cadre de son entreprise.

Des méthodes pédagogiques actives sont proposées pour rendre les apprenants acteurs de leur formation.

En amont de la formation, les participants auront accès depuis leur espace personnel sur notre plateforme aux documents suivants :

- Convocation à la formation
- Programme de la formation
- Questionnaire préalable à compléter
- Plan d'accès au centre de formation
- Supports de la formation

Nos principes pédagogiques sont les suivants :

- Formation action : tout en apprenant, les stagiaires construisent leur propre séquence de formation qu'ils animeront au cours des deux derniers jours.
- Individualiser les parcours afin de répondre au mieux aux questions et attentes de chacun
- Favoriser les interactions entre les stagiaires afin de s'appuyer sur la dynamique de groupe
- Privilégier les méthodes pédagogiques actives

Les outils pédagogiques remis sont les suivants :

- Un support par module
- Des fiches d'exercices
- Des exemples de supports pratiques pouvant être utilisés par les participants à l'issue de la formation
- Une bibliographie, un glossaire ainsi qu'une revue de presse.

**Les participants doivent disposer d'un poste informatique connecté équipé d'une webcam et d'un micro pour le module concernant la FOAD. Ils doivent avoir un projet de formation à animer en interne.**



## SUIVI ET ÉVALUATION

A l'issue de la formation, une évaluation des acquis de la formation sera réalisée par le biais d'une mise en situation ainsi que d'un QCM.

Les participants seront invités à donner leur appréciation sur les thèmes abordés ainsi que sur l'organisation et les supports.

**La formation peut être suivie par une période de coaching dont le volume horaire sera déterminé en fonction des besoins exprimés par les participants au cours de la formation. Le consultant formateur conseillera le stagiaire et validera ses actions au moment où il en ressentira le besoin sur une période de six mois.**

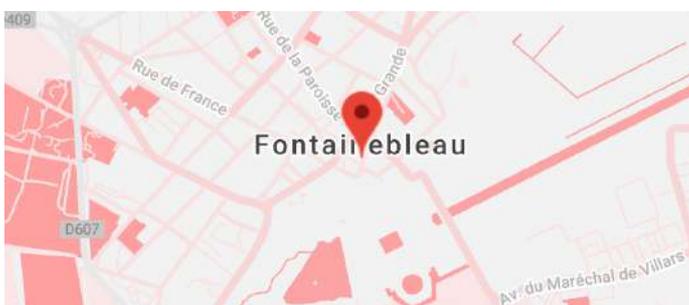


## PRÉSENTATION

La formation en alternance implique la présence sur le lieu de travail d'un tuteur (ou maître d'apprentissage pour les apprentis) formé et expérimenté.

Recruté au sein du personnel sur la base de la motivation il/elle va accompagner l'apprenant.e dans ses apprentissages pratiques au sein de la structure d'accueil en veillant à lui proposer des activités en lien avec les apports théoriques du CFA. Il conduit ainsi son/sa tuteur.e vers la professionnalisation et vers l'obtention du diplôme préparé.

## LIEU DE LA FORMATION



## DURÉE

(14h) 2 jours

## PRIX

Votre devis formation sur demande

## PUBLIC

Tout salarié motivé pour exercer la fonction de tuteur (trice) dans son entreprise. Les participants peuvent avoir déjà été tuteur(trice) ou non

## INTERVENANTE



Isabelle  
LONG-GARASSINO  
Responsable formation  
& Formatrice



## OBJECTIFS

Cette formation vise à permettre aux participants de faire face à leurs fonctions de tuteur (trice) dans les meilleures conditions ;

A l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Comprendre et interroger le rôle et la posture du tuteur (trice)
- Maîtriser les compétences attendues
- Choisir et mettre en place une situation apprenante
- Etablir et gérer la relation avec le tutoré et les différents acteurs
- Construire les outils nécessaires à la fonction tutorale

## PROGRAMME

La formation propose une approche globale de la fonction de tuteur (trice). Pour ce faire, les thématiques suivantes sont abordées :

- ▶ **Module 1 : Le rôle et les objectifs du tuteur (trice)**
  - Historique de la fonction tutorale
  - Le référentiel de la fonction de tuteur (trice)
  - La prise en charge de l'apprenant
  - Les relations avec le centre de formation
  - Adapter la formation pratique à la progression pédagogique
  - Transmettre des savoirs, savoir-faire, savoir-être
- ▶ **Module 2 : La relation avec le tutoré**
  - La posture du tuteur (trice)
  - Les différents types d'entretien
  - La relation pédagogique
  - Les facteurs de réussite
- ▶ **Module 3 : Le choix et l'évaluation d'une situation apprenante**
  - Identifier et organiser les activités à confier au tutoré
  - Analyser les résultats obtenus proposer des solutions alternatives
  - Définir des critères d'évaluation, mesurer l'atteinte des objectifs
- ▶ **Module 4 : Les outils du tuteur (trice)**
  - Le planning de travail prévisionnel
  - Le planning et la grille d'évaluation d'acquis

## ÉVALUATION



A l'issue de la formation, une évaluation des acquis de la formation sera réalisée par le biais d'un QCM.

Les participants seront invités à donner leur appréciation sur les thèmes abordés ainsi que sur l'organisation et les supports.



## MODALITÉS DE FORMATION

Notre action de formation repose sur les principes d'interaction entre les participants et le formateur.

En amont de la formation, les participants reçoivent par mail la convocation à la formation, le programme de la formation, un questionnaire préalable à compléter, le plan d'accès au centre de formation.

Notre démarche de formation a pour but les principes suivants :

- favoriser la participation et la réflexion afin de répondre au mieux aux questions et aux attentes de chacun.
- alterner les apports théoriques/informatifs et pratiques, revisiter/construire les outils nécessaires à la fonction de tuteur (trice).
- intégrer des moyens d'apprentissage ludiques.

Les supports de formation :

Distribués le jour de la formation, ils permettront aux participants de prendre des notes au fil de la formation.



## PRÉSENTATION

### La VAE pourquoi ?

Au cours d'une carrière, il arrive de changer d'orientation professionnelle ou de se spécialiser dans un champ d'intervention précis.

La Validation des Acquis de l'Expérience (VAE) est un droit individuel qui permet de faire reconnaître les savoir-faire et les connaissances acquis pendant votre cheminement professionnel. Elle permet de valoriser ces compétences mises en oeuvre en emploi ou bénévolement par l'obtention d'un diplôme.

La loi du 17/1/2002, dite de modernisation sociale a introduit ce droit individuel. La loi du 5/03/2014 relative à la Formation professionnelle, à l'Emploi et à la Démocratisation sociale ainsi que la loi du 8/8/2016 relative au travail à la modernisation du dialogue social et à la sécurisation des parcours professionnels en ont complété et/ou modifié les dispositions.

## DURÉE

De 6 mois à 1 an (en moyenne)  
24h d'accompagnement

## PRIX

1500€ éligible CPF

## PUBLIC

1 an d'expérience minimum dans une activité donnée

## INTERVENANTES



**Isabelle  
LONG-GARASSINO**  
Responsable formation  
& Formatrice



**Laure  
DIZET**  
Formatrice



**Noémie  
CAUCHOIS**  
Assistante formation &  
formatrice



## NOS COMPÉTENCES

Consultantes accompagnatrices expérimentées sur toutes certifications et tous publics, nous mettons en place des accompagnements individuels et/ou collectifs adaptés aux personnes en situation de handicap.

L'objectif est d'accompagner vers la réussite les bénéficiaires aussi nous prenons un soin tout particulier à identifier le diplôme visé et à proposer un accompagnement personnalisé, adapté aux besoins et spécificités des candidats.

## GÉNÉRALITÉS

Les entretiens se réalisent en face à face et à distance, en groupe ou en individuel en fonction de ce qui se montrera le plus facilitateur pour la personne accompagnée.

Pour les employeurs, la mise en place de dispositifs collectifs d'accompagnement VAE permet de certifier plusieurs collaborateurs à la fois avec un gain de temps et d'argent. Ils répondent ainsi aux exigences introduites par la loi du 5 mars 2014 sur les obligations de formation et d'évolution des salariés.

Taux de réussite des candidats VAE accompagnés depuis 2014 : 95%



## MÉTHODOLOGIE

Un consultant méthodologue référent unique vous accompagne tout au long de cette démarche : du montage du dossier de recevabilité à l'écriture du dossier preuve, du montage du dossier de financement à la préparation de l'entretien avec le jury VAE.

Synchronisé à votre rythme d'écriture il vous permet de finaliser à temps le dossier à remettre au certificateur, d'explicitier votre expérience afin que le jury VAE visualise l'ensemble de vos compétences, connaissances, potentialités et maintient votre motivation tout au long de la démarche car le parcours est long, fastidieux et parfois semé d'embûches.

Disponible pour vous guider, vous conseiller, vous éclairer il vous propose des entretiens individuels en présentiel ou via Skype, effectue les relectures de vos écrits et vous apporte tous les outils nécessaires à la réussite de votre projet (référentiels activités, supports d'écriture,...).

## LES CLES DE LA REUSSITE

1. La motivation est la première des clés de la réussite car la démarche de VAE exige une grande implication personnelle, du temps et de la ténacité.
2. Le choix de la certification visée doit se faire avec beaucoup de réflexion ainsi que l'étude approfondie du référentiel activité. Effectivement, afin de se donner toutes les chances de réussir, le candidat doit se positionner sur la certification la plus proche de son parcours.
3. Le bénéfice d'un accompagnement réalisé tout au long de la démarche par un consultant méthodologue augmente de 50% les chances de réussite. Le soutien de l'employeur et des proches sont des facteurs également essentiels.

# DESCRIPTIF DU PARCOURS D'ACCOMPAGNEMENT INDIVIDUEL DE 24 HEURES

## 1. ACCOMPAGNEMENT A L'ECRITURE DU DOSSIER PREUVE EN FACE A FACE (16H)

Dès que le certificateur a notifié au bénéficiaire sa recevabilité il construit avec le consultant un calendrier d'écriture et signe un acte d'engagement réciproque. Les échanges se font au fil de l'écriture en fonction du rythme du candidat auquel le consultant se synchronise tout en respectant les délais fixés par le certificateur.

## 2. RELECTURES DU CONSULTANT (3h)

Pour chacune des unités du diplôme visé le consultant accompagnateur : - Prend connaissance des écrits du candidat accompagné - Vérifie leur adéquation et leur pertinence avec le référentiel de l'unité visée - Les annoté et fait si nécessaire des préconisations au candidat pour qu'il approfondisse, reformule, apporte des précisions à la situation décrite - Émet des suggestions au candidat pour qu'il porte à la connaissance du jury VAE des récits d'expérience complémentaires en vue de valider l'unité visée dans son intégralité.

## 3. FINALISATION DU DOSSIER PREUVE (2h)

Au minimum quinze jours avant la date de remise du dossier preuve au certificateur le consultant finalise avec le candidat le document en veillant à ce que toutes les pièces requises (notification de recevabilité, attestation de dispense,...) soient présentes.

Il veille avec lui à l'organisation et à la cohérence du dossier, à l'ordonnancement des annexes indispensables pour tout dossier VAE pour lesquelles un sommaire est réalisé.

Il lui indique en combien d'exemplaires dupliquer le dossier (sans oublier un exemplaire pour le candidat lui même) l'adresse et la date limite d'envoi.

## 4. PRÉPARATION A L'ENTRETIEN AVEC LE JURY VAE (3h)

Cette préparation se réalise en deux temps :

Un premier entretien qui peut être réalisé bien avant la date effective du jury VAE et au cours duquel le consultant va transmettre au candidat toutes les informations concernant le jury VAE (constitution, déroulement, ...) grâce à un power point. Egalement il lui transmet des indications afin qu'il prépare une présentation orale de lui-même d'une dizaine de minutes environ.

Lors d'un second entretien, le candidat est mis en situation si possible avec un consultant externe qui portera un regard neuf sur lui ou avec d'autres candidats visant la même certification.



## PRÉSENTATION

ETE vous propose une prestation Bilan de compétences conforme aux dispositions du code du travail tout en adaptant les outils et activités qui vous conduiront à en être l'architecte.

Votre Bilan de compétence peut se dérouler en présentiel ou à distance ou les deux à la fois suivant vos disponibilités.

Par un travail réflexif et exploratoire sur votre parcours professionnel, en mobilisant des modalités conformes à votre personnalité, vous allez cheminer dans l'identification des ressources conduisant à vos projets d'évolution professionnelle. Une nécessaire confrontation avec la réalité des métiers envisagés contribuera à confirmer le ou les projets envisagés.

Notre consultante expérimentée vous accompagne tout au long de ce parcours de réflexion et de recherche. Avec elle vous co construisez un projet professionnel réaliste, réalisable et cohérent, aligné sur ce que vous êtes.

## DURÉE

**3 mois**  
**7 rencontres - entretiens**

## PRIX

**1500€ éligible CPF**

## PUBLIC

**Ouvert à tout actif ayant au minimum 5 ans d'expérience professionnelle**

## INTERVENANTES



**Isabelle  
LONG-GARASSINO**  
Responsable formation  
& Formatrice



**Laure  
DIZET**  
Formatrice



## NOTRE VALEUR AJOUTÉE

Pour les bénéficiaires se projetant dans une activité respectueuse de l'humain et de l'environnement :

La période que nous traversons - unique dans notre histoire - renforce le besoin de donner du sens à son activité professionnelle.

Outre ses connaissances des métiers et des nouveaux chemins vers l'emploi, ETE dispose de solides connaissances sur les métiers à impact positif et vous ouvre son réseau d'acteurs de l'ESS, du Développement Durable, de l'Environnement.

Nous mettons à votre disposition une banque d'informations enrichie et actualisée en continu sur ces secteurs d'activité.

## DESCRIPTIF DE VOTRE BILAN DE COMPÉTENCES

Dans un premier temps nous vous proposons un temps d'échange au cours duquel vous exposez à la consultante vos attentes et besoins. Cet entretien est sans engagement et vous permet de faire notre connaissance et d'obtenir toutes les informations souhaitées sur votre bilan de compétences.

« Le bilan de compétences n'est jamais « prescrit ». Sa réalisation repose sur l'engagement volontaire et autonome de la personne. » Source Ministère du travail, de l'Emploi, de la Formation professionnelle et du Dialogue social

## DESCRIPTION DES ETAPES DU BILAN DE COMPETENCES

Votre bilan se déroule en trois phases, en 6 à 7 entretiens espacés dans le temps. La durée est de 24 heures maximum partagé en alternance entre des entretiens confidentiels avec votre consultante et des temps de recherches personnelles (12h) sur une durée moyenne de trois mois.

Ainsi qu'il est mentionné au livre IX du code du travail :

Article R. 900-1 :

« Un bilan de compétences au sens de l'article L. 900-2 doit comprendre, sous la conduite du prestataire, les trois phases suivantes :

a) Une phase préliminaire qui a pour objet :

- de confirmer l'engagement du bénéficiaire dans sa démarche ;
- de définir et d'analyser la nature de ses besoins ;
- de l'informer des conditions de déroulement du bilan de compétences, ainsi que des méthodes et techniques mises en œuvre.

b) Une phase d'investigation permettant au bénéficiaire :

- d'analyser ses motivations et intérêts professionnels et personnels ;
- d'identifier ses compétences et aptitudes professionnelles et personnelles et, le cas échéant, d'évaluer ses connaissances générales ;
- de déterminer ses possibilités d'évolution professionnelle.

c) Une phase de conclusions qui, par la voie d'entretiens personnalisés, permet au bénéficiaire :

- de prendre connaissance des résultats détaillés de la phase d'investigation
- de recenser les facteurs susceptibles de favoriser ou non la réalisation d'un projet professionnel et, le cas échéant, d'un projet de formation
- de prévoir les principales étapes de la mise en œuvre du projet.

Cette phase de conclusions se termine par la présentation au bénéficiaire du document de synthèse prévu par l'article L. 900-4-1. »

Sur la base de ces dispositions ETE propose un déroulement en 7 entretiens.

# LE PARCOURS DE VOTRE BILAN DE COMPÉTENCES

## 1ère rencontre - Récit de mon parcours

Objectifs : Mise en place de la relation de confiance / Expression orale et écrite des attentes et besoins liées à la démarche de Bilan de compétences / Récit de vie / Evènements marquants du parcours professionnel / Analyse et échanges.

Travail personnel : Test auto positionnement / Support BC

## 2ème rencontre - Mon portefeuille de compétences

Objectifs : Exploration des activités réalisées / Analyse et organisation des compétences par domaine / Sélection des compétences à mobiliser, développer ou transférer vers de nouveaux projets professionnels.

Travail personnel : hiérarchiser ses priorités, construire son portefeuille de compétences.

## 3ème rencontre - Mes facteurs motivationnels

Objectifs : Analyse du test d'auto positionnement / Analyse échanges sur les priorités / Ouvrir le plus largement l'éventail des chemins possibles.

Travail personnel : recherche d'informations sur les pistes métier identifiées

## 4ème rencontre - Mon devenir professionnel

Objectifs : Identification de pistes métiers / Etude et analyse sur la base des recherches effectuées / Co rédaction d'une Synthèse intermédiaire

Travail personnel : enquête(s) métier auprès de professionnels, mise en place éventuellement d'une Période de Mise en Situation Professionnelle.

## 5ème rencontre - Je me projette dans un métier

Objectifs : Confrontation à la réalité du métier et du marché de l'emploi / Retour sur les enquêtes réalisées / Validation d'un à deux projets professionnels réalistes et réalisables.

Travail personnel : recherches d'offres sur le marché de l'emploi

## 6ème rencontre - Je construis le parcours qui conduit à mon projet professionnel

Objectifs : Co-construire un plan d'action concret sur six mois qui doit conduire à la concrétisation du projet professionnel / Identifier les étapes et acteurs incontournables pour réaliser ce (ces) projet(s).

Travail personnel : analyse et activation de son réseau personnel, diffusion du profil professionnel sur les réseaux sociaux

## 7ème rencontre - Je me lance

Objectifs : Conclusion du bilan de compétences / Co-finalisation et remise d'une synthèse confidentielle/Evaluation finale à chaud/ Choix d'une date pour le suivi à 6 mois.

# **FORMATIONS POUR LE SECTEUR DES SAP INTERVENANT.E.S À DOMICILE**





## PRÉSENTATION

ETE est un organisme de formation habilité depuis 2020 à préparer des stagiaires pour l'obtention du Titre professionnel d'Assistant(e) de Vie aux Familles (ADVF).

Une nouvelle session est mise en place en 2022. N'hésitez pas à nous contacter pour plus d'informations.

La formation se déroule dans un appartement pédagogique tout équipé dans une maison individuelle à Avon située à 5 minutes à pied de la gare d'Avon/Fontainebleau.

## LIEU DE LA FORMATION

Avon-Fontainebleau (77210)

Appartement pédagogique JUNIOR-SÉNIOR



## DATES

**Session 2B : Du 03/04/2023 au 15/02/2024**

Jour de formation = Tous les jeudis

**Session 3 : Du 19/09/2023 au 28/05/2024**

(350 h = 280 h de présentiel + 70 h de FAD)

## PRIX

**Votre devis formation sur demande**

## CERTIFICATION

**Titre professionnel assistant(e) de vie aux familles**

- Niveau de sortie 3 (CAP, BEP)

## FINANCEMENT(S)

Pour les actifs :

- Compte Personnel de Formation CPF

Pour les personnes en emploi :

- CPF de Transition Professionnelle
- Plan de développement des compétences
- Contrat de professionnalisation
- Contrat pro A

Suivant votre situation professionnelle et/ou personnelle :

- Conseil Régional
- Pôle emploi
- Conseil départemental RSA
- AGEFIPH



## PROGRAMME

### PRÉPARATION (2 semaines)

#### Semaine 1

- Découverte du métier
- Présentation de la formation
- Initiation informatique
- Préparation à la recherche de stage.

#### Semaine 2

- Recherche de stage et accompagnement

### PÉRIODE D'INTÉGRATION (1 semaine)

- Accueil des participants
- Présentation (croisée ou photo langage)
- Présentation du programme de la formation et de son déroulé
- Validation de l'agenda
- Signature du règlement intérieur
- Travail sur les soft skills (compétences comportementales).

### PÉRIODE DE FORMATION

La formation ADVF s'articule autour de 3 axes correspondants aux 3 CCP du titre professionnel Assistant(e) de Vie aux Familles inscrit au RNCP se basant sur le référentiel Emploi Activités et Compétences :

#### CCP1 : entretenir le logement et le linge d'un particulier

- **Module 1** Établir une relation professionnelle dans le cadre d'une prestation d'entretien chez un particulier.
- **Module 2** Prévenir les risques professionnels et travailler en sécurité au domicile d'un particulier.
- **Module 3** Entretien du logement avec les techniques et les gestes professionnels appropriés.
- **Module 4** Entretien du linge d'un particulier et être en mesure de réaliser des petits travaux de couture.

#### CCP2 : Accompagner les personnes dépendantes dans les actes essentiels du quotidien

- **Module 5** Établir une relation professionnelle avec la personne aidée et son entourage.
- **Module 6** Prévenir les risques, mettre en place un relais et faire face aux situations d'urgence dans le cadre d'une prestation d'accompagnement.
- **Module 7** Contribuer à l'autonomie physique, intellectuelle et sociale de la personne.
- **Module 8** Aider la personne à faire sa toilette, à s'habiller et à se déplacer.
- **Module 9** Assister la personne lors des courses, de la préparation et de la prise de repas.

## OBJECTIFS

- Objectif général : **certification**
- Obtenir le titre professionnel du Ministère de l'Emploi, du Travail et de l'Insertion de niveau 3 (anciennement V) "Assistant(e) De Vie aux Familles" et ainsi sécuriser son accès à un emploi durable dans le secteur de l'Aide à la personne.

Les objectifs pédagogiques se déclinent ainsi :

- Entretien du logement et du linge d'un particulier
- Accompagner les personnes dans les actes essentiels du quotidien
- Relayer les parents dans la prise en charge de leurs enfants à leur domicile



### CCP3 : relayer les parents dans la prise en charge des enfants à domicile

- **Module 10** Définir avec les parents le cadre de l'intervention auprès des enfants.
- **Module 11** Prévenir les risques et assurer la sécurité des enfants.
- **Module 12** Accompagner les enfants dans leurs apprentissages de base, dans leur socialisation et lors de leurs activités.
- **Module 13** Mettre en œuvre les gestes et les techniques professionnels appropriés lors des levers et de couchers, de la toilette, de l'habillage et des repas.



### Préparation au passage du Titre Professionnel "Assistant de Vie aux Familles"

## MODALITÉS DE FORMATION

ETE propose depuis plusieurs années des formations pour les professionnels du secteur de l'aide à la personne. Nous travaillons également en partenariat avec les plateformes SAP des départements 77 et 93.

ETE mobilise une équipe pédagogique expérimentée dans le secteur de l'aide à la personne (infirmiers diplômés d'état, directrices de structure, auxiliaire de puériculture, ...).

Une conseillère en insertion professionnelle accompagnera les stagiaires tout au long de la formation pour la mise en place de leur projet professionnel.

Une actrice qui pratique le mime et l'improvisation animera des ateliers pour préparer les stagiaires à leur recherche de stage et le cas échéant d'emploi.

Pour la partie pratique de la formation, les cours se déroulent dans un appartement pédagogique équipé.

La formation se déroule également en partie à distance via l'outil informatique aussi, pendant la période d'intégration, ETE accompagne les stagiaires qui le souhaitent pour se familiariser avec le numérique et met à disposition des stagiaires qui n'en ont pas, des ordinateurs portables.

La formation se déroule sur un 9 mois :

**350 h** en formation à raison d'une journée par semaine (**350 h = 280 h présentiels + 70 h FAD**)

**Stage = 924 h (33 semaines)** en entreprise.

Les durées sont ajustables en fonction des stagiaires dans le cadre d'une pédagogie individualisée.



## SUIVI ET ÉVALUATION

- Accompagnement personnalisé pour assurer la mise en œuvre du parcours individualisé
- Évaluation régulière des acquis en cours de formation (QCM, contrôle continu...)
- Évaluation des périodes de stage avec le tuteur en entreprise Support d'évaluation avec des grilles spécifiques et adaptées
- Assiduité en présentiel, en FAD, et en entreprise
- Session de validation de la certification avec un jury évaluant le candidat sur son dossier professionnel (DP), ses évaluations en cours de formation, la mise en situation et l'entretien technique.



## PRÉSENTATION

Avec l'utilisation des NTIC devenues incontournables dans tous les secteurs d'activité, le monde du travail connaît depuis les années 90 une très forte modification.

La vitesse de réalisation des tâches, la rapidité de circulation de l'information contribuent à impulser aux actifs en ce début de millénaire un rythme de travail accru et l'obligation pour eux de gérer au quotidien un nombre toujours plus important de tâches. Par ailleurs, la crise sanitaire que nous traversons depuis 2020 du fait de la généralisation du télétravail, bouscule l'organisation des services en générant un stress supplémentaire.

Afin de se préserver et d'anticiper sur les multiples sources de stress, la formation que nous proposons combine à la fois des apports théoriques concernant le stress, mais également des apports pratiques (réflexologie) tout en amenant les stagiaires à identifier leurs principales sources de stress afin de mieux les contrôler.

## DURÉE

(14h) 2 jours

## PRIX

Votre devis formation sur demande.

## PUBLIC

Tout actif désirant mieux maîtriser son stress au travail

## INTERVENANT(E)S



Isabelle  
**LONG-GARASSINO**  
Responsable formation  
& Formatrice



Béatrice **DUNGLAS**  
Formatrice



## OBJECTIFS

Cette formation doit permettre aux participants de :

- Comprendre les enjeux de la sécurité au travail
- Acquérir les notions nécessaires pour prévenir les risques d'accidents du travail et de maladies professionnelles
- Préserver l'autonomie de la personne aidée

A l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Prendre en compte les capacités de l'usager afin de préserver son autonomie et de soulager l'aidant proche
- D'identifier les risques liés à leur activité professionnelle
- De prévenir les troubles musculo-squelettiques liés à leur activité professionnelle

## PROGRAMME

► La formation aborde les thématiques suivantes :

- Rappel du contexte d'intervention de l'aide à domicile
- L'appareil locomoteur et ses pathologies dans le cadre de l'intervention à domicile
- Les troubles musculo-squelettiques (TMS) liés à l'intervention à domicile
- Les bonnes pratiques ou la prévention des risques  
Notions d'ergonomie et Ateliers de mises en pratique

## ÉVALUATION



À l'issue de la formation, une évaluation des acquis de la formation sera réalisée par le biais de mises en situation.

Les participants seront invités à donner leur appréciation sur les thèmes abordés ainsi que sur l'organisation et les supports.

## MODALITÉS DE FORMATION

Le contenu de la formation est adapté aux besoins des stagiaires. Nous pratiquons une pédagogie proactive et restons en permanence à l'écoute des attentes des participants ce qui renforce leur implication.

Du matériel professionnel est prévu afin que les stagiaires réalisent des exercices en lien avec leurs problématiques professionnelles. La formatrice recrée dans l'appartement pédagogique les situations vécues dans l'exercice de leur métier.

Un support relié en couleur ainsi qu'un dossier de presse sont remis à chaque participant.



## PRÉSENTATION

Le sauveteur secouriste du travail (SST) est un salarié de l'entreprise.

Son rôle est de porter les premiers secours à toute victime d'un accident du travail ou d'un malaise, mais aussi d'être acteur de la prévention dans son entreprise. Pour cela, il doit être régulièrement formé.

La formation permet de :

- Maîtriser les conduites à tenir et les gestes de premiers secours (mettre en sécurité la personne accidentée, réagir face à un saignement ou à un étouffement, utiliser un défibrillateur et pratiquer un massage cardiaque...)
- Savoir qui et comment alerter en fonction de l'organisation des secours dans l'entreprise ;
- Repérer les situations dangereuses dans son entreprise et savoir à qui et comment relayer ces informations ;
- Participer à la mise en œuvre d'actions de prévention et de protection.

La certification SST est valable 2 ans et doit ensuite être renouvelée lors d'une journée de mise à niveau des compétences (MAC SST).

## DURÉE

(14h) 2 jours

## PRIX

**Votre devis formation sur demande.**

## PUBLIC

**Toute personne souhaitant sauver son prochain.**

## INTERVENANTE



**Agnès  
RUBAT-CIAGNUS**

*Formatrice*



## OBJECTIFS

Les objectifs principaux visés par cette action de formation sont :

- Être capable de repérer une situation à risques
- Être capable d'intervenir face à une situation d'accident du Travail
- Être capable de mettre en application ses compétences acquises lors de la formation

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Détecter une situation à risques
- De porter secours à une victime et de sécuriser l'environnement
- De participer à des actions de prévention

## PROGRAMME

- ▶ • Accueil et rappel des règles de bienveillance au sein d'un groupe
- Repérer les attentes de chaque participant
  
- ▶ La formation aborde les thématiques suivantes :
  - Qu'est-ce que le SST, quel est son rôle ?
  - Les instances et autorités compétentes
  - Les accidents du travail
  - Pourquoi prévenir les risques professionnels ?
  - Identification des risques pour prévenir
  - Comment intervenir lors d'un accident du travail ?
  - Examiner et donner ou faire donner l'alerte
  - Secourir la victime
  - Exercices pratiques

## ÉVALUATION



À l'issue de la formation, une évaluation des acquis de la formation sera réalisée par le biais de mises en situation.

Les participants seront invités à donner leur appréciation sur les thèmes abordés ainsi que sur l'organisation et les supports.



# GESTES ET POSTURES

## OBJECTIFS :

- Comprendre les enjeux de la sécurité au travail
- Acquérir les notions nécessaires pour prévenir les risques d'accidents du travail et de maladies professionnelles
- Préserver l'autonomie de la personne aidée

*A l'issue de la formation, les participants seront capables de :*

- Prendre en compte les capacités de l'usager afin de préserver son autonomie et de soulager l'aidant proche
- D'identifier les risques liés à leur activité professionnelle
- De prévenir les troubles musculo-squelettiques liés à leur activité professionnelle

## CONTENU :

*La formation aborde les thématiques suivantes :*

- Rappel du contexte d'intervention de l'aide à Domicile
- L'appareil locomoteur et ses pathologies dans le cadre de l'intervention à domicile
- Les troubles musculo-squelettiques (TMS) liés à l'intervention à domicile
- Les bonnes pratiques ou la prévention des risques : Notions d'ergonomie et Ateliers de mises en pratique

**DURÉE : 14H (2 JOURS)**

**PRIX : XXX**

# LA MALADIE D'ALZHEIMER ET LES MALADIES APPARENTÉES

## OBJECTIFS :

- Comprendre et identifier les symptômes de la maladie d'Alzheimer et des maladies apparentées
- Avoir une posture professionnelle et savoir adapter l'intervention
- Comprendre la spécificité de l'accompagnement et prévenir les risques d'épuisement professionnel

*A l'issue de la formation, les participants seront capables de :*

- Reconnaître les signes de la MA, de citer des maladies apparentées
- D'accompagner la personne malade dans son environnement lors des différents temps clé du quotidien en respectant les spécificités de cette maladie
- De favoriser une communication et une relation d'aide tout en étant dans la bienveillance et l'empathie
- De réfléchir en équipe sur le projet de vie et d'accompagnement de la personne

## CONTENU :

*La formation aborde les thématiques suivantes :*

- Notions générales du système nerveux
- Les différentes mémoires
- Différence entre vieillissement normal et pathologique
- La maladie d'Alzheimer (causes, symptômes, évolution) et les maladies apparentées :
- Comprendre les spécificités de l'accompagnement (crise agitation, déambulation, fugues, refus de soins...) pour optimiser l'accompagnement de la personne malade et de l'aidant
- Accompagnement lors des différents temps clés du quotidien : études de cas issues de l'expérience des participants et échanges entre professionnels

**DURÉE : 14H (2 JOURS)**

**PRIX : XXX**



## PRÉSENTATION

Intervenir à domicile pour aider dans les actes de la vie quotidienne tout en entretenant une relation de confiance avec la personne accompagnée nécessite de la part de l'auxiliaire de vie un positionnement professionnel sans faille.

Comprendre les enjeux liés au respect des limites de son rôle professionnel ainsi qu'à l'adaptation de sa communication et de sa posture est fondamental afin d'assurer ses missions d'auxiliaire de vie en toute sérénité



## DURÉE

(14h) 2 jours

## PRIX

Votre devis formation sur demande

## PUBLIC

Intervenant(e)s à domicile

## INTERVENANTE



**Ghislaine Lemoal**

*Formatrice*



## OBJECTIFS

Cette formation a pour objectif de :

- Définir son territoire professionnel
- Savoir définir ce que je fais et comment l'autre me perçoit
- S'outiller pour repérer et gérer son implication personnelle dans une juste relation

A l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Clarifier les éléments constituant une relation d'aide pour adapter son positionnement professionnel.
- Identifier son champ d'intervention, ses ressources et ses limites.
- Développer l'art de poser la bonne question
- Interroger la dimension formelle de la relation à travers la notion de distance
- Repérer ses croyances limitantes
- Comprendre et distinguer les 4 composants de la CNV

## PROGRAMME

La formation propose une approche globale de la formation. Pour ce faire, les thématiques suivantes sont abordées :

- Le triangle de Kapman
- La communication non-violente : observation, sentiment, besoin, demande.
- Les représentations et les perceptions
- Perception et catégorisation
- La maximisation des différences
- Autres mécanismes de perception
- L'utilité des stéréotypes ?
- Interprétation perception croyances
- L'importance du travail en équipe
- Distance relationnelle
- Les implications sous-jacentes, les attitudes à avoir et à éviter, les limites de la relation d'aide.
- Conscience de soi, conscience de l'autre
- La gestion des émotions dans la relation d'aide : rôle et fonction
- Identifier la dimension émotionnelle de la communication
- Les émotions dans la relation : être distinct et non distant

## ÉVALUATION



A l'issue de la formation, une évaluation des acquis de la formation sera réalisée par le biais d'un QCM.

Les participants seront invités à donner leur appréciation sur les thèmes abordés ainsi que sur l'organisation et les supports.



## MODALITÉS DE FORMATION

Notre action de formation repose sur les principes d'interaction entre les participants et le formateur.

En amont de la formation, les participants reçoivent par mail la convocation à la formation, le programme de la formation, un questionnaire préalable à compléter, le plan d'accès au centre de formation.

Notre démarche de formation a pour but les principes suivants :

- favoriser la participation et la réflexion afin de répondre au mieux aux questions et attentes de chacun,
- alterner les apports théoriques/informatifs et pratiques, revisiter/construire les outils nécessaires à la fonction de tuteur (trice),
- intégrer des moyens d'apprentissage ludiques.

Les supports de formation :

Distribués le jour de la formation, ils permettront aux participants de prendre des notes au fil de la formation.

# FORMATION COMMUNIQUER AVEC L'ÉQUIPE SOIGNANTE ET LA FAMILLE



## PRÉSENTATION

Dans le cadre de l'activité d'intervenante à domicile, communiquer avec la personne aidée, son entourage et l'équipe pluri professionnelle est fondamental pour assurer une prise en charge globale optimale. L'auxiliaire de vie doit être capable de traiter en permanence les informations reçues de manière pertinentes.



## DURÉE

(7h) 1 jour

## PRIX

Votre devis formation sur demande

## PUBLIC

Intervenant(e)s à domicile

## INTERVENANTE



**Ghislaine Lemoal**  
*Formatrice*



## OBJECTIFS

Cette formation a pour objectif de :

A l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Savoir associer la famille et la personne concernée aux questionnements et aux décisions.
- Connaître le rôle et la place du soignant dans cette relation et au sein des équipes.
- Repérer les informations à communiquer à l'équipe soignante
- Repérer les informations qui relèvent de la vie privée de la famille
- Communiquer avec la famille sur les modalités de partage des informations qui la concernent
- Savoir se positionner dans la relation triangulaire : soignant/soigné/famille.
- Faire face aux difficultés rencontrées

## PROGRAMME

La formation propose une approche globale de la formation. Pour ce faire, les thématiques suivantes sont abordées :

- Associer la famille et l'entourage de l'utilisateur dans son accompagnement
- Représentation, interprétation, objectivité et subjectivité.

La place et le rôle de chaque acteur

La validation des savoirs familiaux

Le parcours de la famille entre les services et les institutions

- Collaborer avec l'équipe soignante et se situer par rapport aux notions de discrétion professionnelle et de secret professionnel.
- Associer les personnes concernées aux modes de communication des informations qui circulent à leurs rencontres

Les personnes susceptibles d'intervenir à domicile : HAD, MAIA, SIAD...

La composition des personnels soignants intervenant à domicile

Les personnes tenues au secret professionnel

Les différences entre secret professionnel, obligation de discrétion et devoir de réserve.

Les informations à transmettre : quoi, comment, à qui ?

## ÉVALUATION



A l'issue de la formation, une évaluation des acquis de la formation sera réalisée par le biais d'un QCM.

Les participants seront invités à donner leur appréciation sur les thèmes abordés ainsi que sur l'organisation et les supports.



## MODALITÉS DE FORMATION

Notre action de formation repose sur les principes d'interaction entre les participants et le formateur.

En amont de la formation, les participants reçoivent par mail la convocation à la formation, le programme de la formation, un questionnaire préalable à compléter, le plan d'accès au centre de formation.

Notre démarche de formation a pour but les principes suivants :

- favoriser la participation et la réflexion afin de répondre au mieux aux questions et aux attentes de chacun.
- alterner les apports théoriques/informatifs et pratiques, revisiter/construire les outils nécessaires à la fonction de tuteur (trice).
- intégrer des moyens d'apprentissage ludiques.

Les supports de formation :

Distribués le jour de la formation, ils permettront aux participants de prendre des notes au fil de la formation.

# FORMATION SAVOIR COMMUNIQUER EN ÉQUIPES AUTONOMES



## PRÉSENTATION

Autonome dans la réalisation de ses missions, l'auxiliaire de vie n'en fait pas moins partie d'une équipe professionnelle avec laquelle elle doit trouver des modalités de communication ad hoc. Les collègues sont des personnes ressources et le fait de ne pas travailler physiquement côte à côte ne doit en aucun cas constituer un frein aux échanges et à la transmission d'informations.



## DURÉE

(14h) 2 jours

## PRIX

Votre devis formation sur demande

## PUBLIC

Intervenant(e)s à domicile

## INTERVENANTE



**Ghislaine Lemoal**

*Formatrice*



## OBJECTIFS

Cette formation a pour objectif de :

- Comprendre les enjeux d'une bonne communication au sein d'une équipe professionnelle ainsi que son impact dans les relations interpersonnelles

A l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Identifier les spécificités et les complexités de la communication en équipes autonomes
- Développer l'écoute et l'expression au sein du groupe
- Adapter son attitude en fonction de chaque personne
- Savoir communiquer pour favoriser le bon développement d'une équipe

## PROGRAMME

La formation propose une approche globale de la formation. Pour ce faire, les thématiques suivantes sont abordées :

### La communication

- Quel est mon profil "communicant" ?
- Les principaux profils communicants.
- Les principes de base, les différentes situations et modes de communication, contraintes et enjeux
- Analyse réflexive d'une situation concrète

### Mes stratégies de communication

- Faire une auto-analyse pour adapter sa communication : affirmation, confiance, craintes, capacités.
- Adapter sa communication en fonction d'une personne : reformulation, écoute, ton...
- Convaincre une équipe à travers sa communication : règles, objections, argumentation, verbale et non-verbale, maîtrise du stress
- 

## ÉVALUATION



A l'issue de la formation, une évaluation des acquis de la formation sera réalisée par le biais d'un QCM.

Les participants seront invités à donner leur appréciation sur les thèmes abordés ainsi que sur l'organisation et les supports.



## MODALITÉS DE FORMATION

Notre action de formation repose sur les principes d'interaction entre les participants et le formateur.

En amont de la formation, les participants reçoivent par mail la convocation à la formation, le programme de la formation, un questionnaire préalable à compléter, le plan d'accès au centre de formation.

Notre démarche de formation a pour but les principes suivants :

- favoriser la participation et la réflexion afin de répondre au mieux aux questions et aux attentes de chacun.
- alterner les apports théoriques/informatifs et pratiques, revisiter/construire les outils nécessaires à la fonction de tuteur (trice).
- intégrer des moyens d'apprentissage ludiques.

Les supports de formation :

Distribués le jour de la formation, ils permettront aux participants de prendre des notes au fil de la formation.

# ACCOMPAGNER LA FIN DE VIE

## OBJECTIFS :

- Comprendre les différentes étapes de la fin de vie pour optimiser l'accompagnement de la personne et de son entourage
- Permettre à l'intervenant d'accompagner une personne en fin de vie et son entourage tout en se préservant

*A l'issue de la formation, les participants seront capables de :*

- Accompagner une personne en fin de vie dans son environnement en prenant en compte les différentes étapes du "cheminement personnel" de la personne
- Repérer les changements de comportement (douleur, humeur...) et d'en informer l'équipe
- Identifier les signes liés à l'épuisement professionnel que peut générer un accompagnement en fin de vie au quotidien
- Réfléchir en équipe sur le projet de vie et d'accompagnement de la personne
- Connaître les droits de la personne en fin de vie ainsi que les différentes possibilités de prise en charge au domicile de la personne et de ses aidants proches

## CONTENU :

*La formation aborde les thématiques suivantes:*

- Rappel du contexte d'intervention de l'aide à Domicile
- Les droits de la personne en fin de vie
- Identifier les symptômes de la fin de vie
- La fin de vie ou faire le deuil de sa vie : Connaître les différentes phases du deuil
- Savoir prendre en compte la souffrance des familles
- Les représentations de la mort selon différents cultes
- Echanges entre professionnels sur des situations vécues : communication, distance professionnelle, relation d'aide, prévention de l'épuisement professionnel, le travail en équipe, éthique et déontologie...
- Les soins palliatifs et la prise en charge à domicile de la douleur

**DURÉE : 14H (2 JOURS)**

**PRIX : Votre devis formation sur demande**

# LA PRISE EN CHARGE DU HANDICAP

## OBJECTIFS :

- Connaître et identifier les différents handicaps
- Comprendre les conséquences du handicap sur la personne et son quotidien
- Adapter l'intervention à la problématique de la personne accompagnée tout en favorisant l'autonomie de la personne

*A l'issue de la formation, les participant.e.s seront capables :*

- D'identifier les différents types de handicap
- D'accompagner, dans son environnement, une personne présentant un handicap tout en favorisant son autonomie
- De participer au projet de vie de la personne
- De citer les grands axes de la loi du 11 février 2005

## CONTENU :

*La formation aborde les thématiques suivantes :*

- Rappel du contexte d'intervention de l'aide à domicile
- Définition des notions de déficience, incapacité, inadaptation, désavantage
- La loi du 11 février 2005
- Les différentes situations de handicap
- Les conséquences du handicap
- Le rôle de l'auxiliaire de vie auprès de la personne handicapée

**DURÉE : 14H / 2 JOURS**

**PRIX : Votre devis formation sur demande**

# CONDUITES ADDICTIVES

## OBJECTIFS :

- Connaître et identifier les différentes formes d'addiction
- Comprendre les conséquences sur la personne et son quotidien
- Adapter l'intervention à la problématique de la personne accompagnée tout en restant dans la bienveillance et le non-jugement

### *A l'issue de la formation, les participants seront capables :*

- D'adapter l'accompagnement face à ce type de problématique sans porter de jugement.
- D'identifier les personnes ou services du secteur médico-social pouvant les accompagner
- Auront compris les mécanismes de l'addiction ce qui leur permettra d'adapter leur posture professionnelle dans un cadre éthique et déontologique

## CONTENU :

### *La formation aborde les thématiques suivantes :*

- Les conduites addictives :
  - Définition
  - Mécanismes
  - Les 2 formes de dépendance
- L'alcoolisme
- Le tabagisme
- Les médicaments psychotropes
- Le cannabis
- Les drogues dures
- L'anorexie
- Rôle de l'auxiliaire de vie auprès de la personne présentant une conduite addictive

**DURÉE : 14H (2 JOURS)**

**PRIX : Votre devis formation sur demande**

# ALIMENTATION ET MALADIE

## OBJECTIFS :

- Identifier les besoins nutritionnels chez la personne saine
- Identifier les pathologies qui nécessitent une adaptation de l'alimentation
- Connaître les régimes alimentaires selon les pathologies identifiées
- Réfléchir sur les moyens de conserver le « plaisir de la table » malgré la maladie
- Préserver l'autonomie de la personne aidée

### *A l'issue de la formation, les participants seront capables :*

- D'identifier les principales pathologies qui nécessitent la mise en place d'un "régime alimentaire spécifique"
- De comprendre les enjeux du respect du " régime alimentaire"
- De participer à la prévention de la dénutrition et de la déshydratation
- De favoriser le plaisir de l'alimentation tout en respectant les impératifs médicaux et en favorisant l'autonomie de la personne

## CONTENU :

### *La formation aborde les thématiques suivantes :*

- Rappel du contexte d'intervention de l'aide à domicile
- Les besoins alimentaires et hybrides au quotidien chez la personne saine
- Rappel de notions sur certaines pathologies : le diabète, les maladies cardio-vasculaires, la maladie d'Alzheimer et les troubles apparentés, les troubles de la déglutition, les escarres
- Les régimes alimentaires : hyposodé, hypoglycémique, hypocholestérolémiant, hyperprotidique, les textures hachées et mixées, le manger-mains
- Dénutrition et déshydratation : facteurs de risques, conséquences et prévention
- Les représentations du repas
- Comment améliorer l'alimentation de la personne malade ?

**DURÉE : 14H (2 JOURS)**

**PRIX : Votre devis formation sur demande**

# HYGIÈNE ET SOINS QUOTIDIENS

## OBJECTIFS :

- Connaître les règles d'hygiène et de sécurité dans les actes essentiels du quotidien
- Être capable d'effectuer les gestes techniques en toute autonomie tout en favorisant l'autonomie du bénéficiaire
- Avoir une posture professionnelle

*A l'issue de la formation, les participants seront capables :*

- D'effectuer les principaux soins d'hygiène en respectant les règles de sécurité pour le bénéficiaire et pour eux-mêmes
- D'effectuer les soins au quotidien en s'adaptant aux capacités de la personne et à l'environnement
- De réfléchir en équipe pluri professionnelle pour optimiser l'accompagnement dans les gestes du quotidien tout en favorisant le maintien de l'autonomie du bénéficiaire

## CONTENU :

*La formation aborde les thématiques suivantes :*

- Repérer les besoins de la personne ainsi que son degré d'autonomie et de dépendance
- Identifier les règles d'hygiène et de sécurité pour le bénéficiaire
- Rappel sur les différentes techniques d'observation et de communication
- L'approche relationnelle lors des soins d'hygiène, le respect et la pudeur
- Les représentations de la toilette
- Approche technique et pratique des soins : Pédiluve, capiluve, toilette au lit, au lavabo et à la douche, aide aux fonctions d'élimination, Change de protection, rasage manuel et mécanique, entretien du dentier, pause d'appareillage, produits d'hygiène et de soins courants, la prévention des escarres, réfection du lit vide et du lit occupé
- Quelles aides techniques au quotidien ?

**DURÉE : 14H (2 JOURS)**

**PRIX : Votre devis formation sur demande**

# BIENTRAITANCE ET MALTRAITANCE

## OBJECTIFS :

- Connaître les concepts de bientraitance et de maltraitance
- Connaître le cadre législatif
- Identifier les facteurs et les situations à risques
- Avoir une attitude professionnelle en cas de suspicion ou de maltraitance avérée
- Favoriser une démarche bientraitante au quotidien

*A l'issue de la formation, les participants seront capables de :*

- Identifier les situations de maltraitance ou à risque
- Se positionner en tant que professionnel et de savoir donner l'alerte
- S'inscrire dans une démarche de bientraitance au sein d'une équipe pluridisciplinaire

## CONTENU :

### *La maltraitance*

- Introduction, définitions, les différents types de maltraitance
- Les causes
- Les situations à risque
- Le cadre législatif : les lois, éthique professionnelle et secret professionnel
- Conduite à tenir devant une situation de maltraitance

### *La bientraitance*

- Définition selon l'ANESM
- L'origine du concept de bientraitance
- La démarche de bientraitance et ses différents aspects au quotidien
- Les associations et structures qui favorisent cette démarche
- Les compétences professionnelles qui conduisent à la bientraitance
- Ecriture d'une charte de la bientraitance

### *La bientraitance au quotidien*

- Comment être bien traitant dans les gestes d'accompagnement du quotidien ?
- Comment prendre soin de soi pour favoriser une démarche bientraitante
- Initiation au massage des mains pour favoriser la détente et le confort

**DURÉE : 14H (2 JOURS)**

**PRIX : Votre devis formation sur demande**

## LAVAGE DES MAINS ET PORT DE GANTS

### OBJECTIFS :

- Identifier les différentes sources de contamination à domicile
- Connaître les différentes techniques de lavage de mains à domicile
- Identifier les situations qui nécessitent le port de gants

### *A l'issue de la formation, les participants seront capables :*

- D'effectuer des lavages de mains et de porter des gants à bon escient
- D'expliquer pourquoi il est nécessaire de mettre des gants selon les situations rencontrées

**DURÉE : 7H (1 JOURS)**

**PRIX : Votre devis formation sur demande**

### PROGRAMME :

#### *La formation aborde les thématiques suivantes :*

- Que sont les micro-organismes ?
- Les différentes sources de contamination à domicile
  - Lors de l'entretien des locaux
  - Lors des soins
  - Lors de la préparation des repas
- Technique de lavage de mains
  - Avec un détergent doux
  - Avec la solution hydro-alcoolique
- Le port de gants
  - Lors des situations à risques
  - Lors de l'utilisation des produits détergents/désinfectants + les pictogrammes
- Mises en pratique avec des cas concrets issus de situations du quotidien

## ORGANISER SA PRESTATION À DOMICILE

### OBJECTIFS :

- Identifier les besoins de la personne en prenant en compte les priorités à domicile
- Savoir inscrire son travail avec différents intervenants à domicile
- Favoriser l'autonomie de la personne en la faisant participer

### *A l'issue de la formation, les participants seront capables de :*

- Prendre en compte les besoins et attentes de la personne tout en prenant en compte les imprévus
- Expliquer à l'utilisateur la nécessité de revoir, parfois, l'organisation initialement prévue
- Informer les autres membres de l'équipe de l'organisation du jour

### CONTENU :

#### *La formation aborde les thématiques suivantes :*

- Redéfinir ce que sont l'autonomie et la dépendance
- Quels sont les besoins d'une personne au quotidien
- S'organiser en prenant en compte la personne
  - Définir les attentes avec la personne
  - Evaluer les priorités
  - Prendre en compte les imprévus
- Respecter le cadre de son intervention et savoir poser des limites
- Intégrer le temps des transmissions dans la prestation

**DURÉE : 14H (2 JOURS)**

**PRIX : Votre devis formation sur demande**

# PRÉVENIR LA DÉNUTRITION

## OBJECTIFS :

- Identifier les publics à risques
- Identifier les facteurs de risques et savoir alerter
- Connaître les recommandations de l'ANESM
- Être capable de mettre en place des actions de prévention lors de l'accompagnement

*A l'issue de la formation, les participants seront capables de :*

- Reconnaître les situations à risques
- Donner l'alerte et mettre en place des actions de surveillance

**DURÉE : 14H (2 JOURS)**

**PRIX : Votre devis formation sur demande**

## CONTENU :

La formation aborde les thématiques suivantes:

- Les besoins nutritionnels au quotidien chez une personne saine
- Les effets du vieillissement et de la maladie sur le corps
- Les modifications de l'alimentation avec le vieillissement et la maladie
- Définition de la dénutrition
- Les facteurs de risques
  - Non spécifiques (la maladie, la douleur, l'humeur...)
  - Spécifiques (problèmes digestifs, fatigue, médicaments, régimes alimentaires...)
- Quelles sont les conséquences de la dénutrition ?
- Quels moyens mettre en place ?
  - La surveillance physiologique
  - Le temps des repas
  - Le MNA
  - Rechercher la cause
- L'importance du travail d'équipe et des transmissions

# ENTRETIEN DU CADRE DE VIE ET DU LINGE

## OBJECTIFS :

- Entretenir le cadre de vie et le linge de la personne aidée en respectant les règles de sécurité et d'hygiène liées à l'environnement, l'utilisation des produits, l'ergonomie
- Connaître les différentes techniques d'entretien des sols, des surfaces, sanitaires et des vitres
- Connaître les différentes techniques d'entretien du linge de personnes aidées à domicile
- Savoir utiliser les différents matériels et produits
- Respecter et s'adapter aux habitudes de vie de la personne

*A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable d'entretenir le cadre de vie et le linge de la personne à domicile, en respectant les règles de sécurité liées à l'utilisation des produits et des matériels, les règles d'ergonomie.*

## CONTENU :

### *Entretien du cadre de vie*

- Quels sont les objectifs de l'entretien du cadre de vie ?
- Définir les termes relatifs à l'entretien
- Identifier les différents produits d'entretien
- Utiliser les différents produits en respectant les règles de sécurité
- Les techniques professionnelles de balayage, lavage, dépoussiérage des différentes surfaces (sols, meubles, vitres...)
- Entretien du four et du réfrigérateur
- Rappel des règles de sécurité en matière d'ergonomie
- Mise en pratique

### *Entretien du linge*

- Le tri du linge et les codes d'entretien des textiles
- Les produits lessiviels et les produits détachants
- Le lavage en machine
- Le sèche-linge
- Le lavage à la main
- Le repassage
- Marquage du linge, ourlet à la main, coudre un bouton

### *Mise en pratique*

**DURÉE : 14H (2 JOURS)**

**PRIX : Votre devis formation sur demande**

## SOINS, RELATION ET DISTANCE PROFESSIONNELLE

### OBJECTIFS :

- Identifier le sens du « toucher relationnel » dans les soins
- Identifier les bénéfices du « toucher relationnel » pour l'usager et pour l'aidant
- Réfléchir sur la notion de « distance professionnelle » lors des soins de proximité

**DURÉE : 7H (1 JOURS)**

**PRIX : Votre devis formation sur demande**

### CONTENU :

*La formation aborde les thématiques suivantes :*

- Rappels d'anatomie et de physiologie de l'activité sensorielle et les rôles de la peau
- Le « toucher » et le soin
- Le « toucher » de confort et de bien-être
- Les différentes techniques
- Le respect de l'intimité lors des soins
- Les réactions possibles de la personne accompagnée et de l'accompagnant
- Le positionnement de l'accompagnant
- Pratique du massage des mains

# **FORMATIONS POUR LE SECTEUR DES SAP ENCADRANTS**





## PRÉSENTATION

Le sauveteur secouriste du travail (SST) est un salarié de l'entreprise.

Son rôle est de porter les premiers secours à toute victime d'un accident du travail ou d'un malaise, mais aussi d'être acteur de la prévention dans son entreprise. Pour cela, il doit être régulièrement formé.

La formation permet de :

- Maîtriser les conduites à tenir et les gestes de premiers secours (mettre en sécurité la personne accidentée, réagir face à un saignement ou à un étouffement, utiliser un défibrillateur et pratiquer un massage cardiaque...)
- Savoir qui et comment alerter en fonction de l'organisation des secours dans l'entreprise ;
- Repérer les situations dangereuses dans son entreprise et savoir à qui et comment relayer ces informations ;
- Participer à la mise en œuvre d'actions de prévention et de protection.

La certification SST est valable 2 ans et doit ensuite être renouvelée lors d'une journée de mise à niveau des compétences (MAC SST).

## DURÉE

(14h) 2 jours

## PRIX

**Votre devis formation sur demande.**

## PUBLIC

**Toute personne souhaitant sauver son prochain.**

## INTERVENANTE



**Agnès  
RUBAT-CIAGNUS**

*Formatrice*



## OBJECTIFS

Les objectifs principaux visés par cette action de formation sont :

- Être capable de repérer une situation à risques
- Être capable d'intervenir face à une situation d'accident du Travail
- Être capable de mettre en application ses compétences acquises lors de la formation

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Détecter une situation à risques
- De porter secours à une victime et de sécuriser l'environnement
- De participer à des actions de prévention

## PROGRAMME

- ▶ • Accueil et rappel des règles de bienveillance au sein d'un groupe
- Repérer les attentes de chaque participant
  
- ▶ La formation aborde les thématiques suivantes :
  - Qu'est-ce que le SST, quel est son rôle ?
  - Les instances et autorités compétentes
  - Les accidents du travail
  - Pourquoi prévenir les risques professionnels ?
  - Identification des risques pour prévenir
  - Comment intervenir lors d'un accident du travail ?
  - Examiner et donner ou faire donner l'alerte
  - Secourir la victime
  - Exercices pratiques

## ÉVALUATION



À l'issue de la formation, une évaluation des acquis de la formation sera réalisée par le biais de mises en situation.

Les participants seront invités à donner leur appréciation sur les thèmes abordés ainsi que sur l'organisation et les supports.



# LA FONCTION TUTORALE AU QUOTIDIEN

## OBJECTIFS :

- Permettre aux participant.e.s de maîtriser leurs fonctions tutorales et atteindre une zone de confort.

A l'issue de la formation, les participant.e.s seront capables de :

- Comprendre et interroger le rôle et la posture du tuteur (trice)
- Maîtriser les compétences attendues
- Choisir et mettre en place une situation apprenante
- Etablir et gérer la relation avec le tuteur et les différents acteurs
- Construire les outils nécessaires à la fonction tutorale

**DURÉE : 14H (2 JOURS)**

**PRIX : Votre devis formation sur demande**

## CONTENU :

*La formation propose une approche globale de la fonction tutorale. Pour ce faire, les thématiques suivantes sont abordées :*

### Module 1 :

Le rôle et les objectifs du tuteur (trice)

- Historique de la fonction tutorale
- Le référentiel de la fonction de tuteur (trice)
- La prise en charge de l'apprenant
- Les relations avec le centre de formation
- Adapter la formation pratique à la progression pédagogique
- Transmettre des savoirs, savoir-faire, savoir-être

### Module 2 :

La relation avec le tuteur

- La posture du tuteur (trice)
- Les différents types d'entretien
- La relation pédagogique
- Les facteurs de réussite

### Module 3 :

Le choix et l'évaluation d'une situation apprenante

- Identifier et organiser les activités à confier au tuteur
- Analyser les résultats obtenus proposer des solutions alternatives
- Définir des critères d'évaluation, mesurer l'atteinte des objectifs

### Module 4 :

Les outils du tuteur (trice)

- Le planning de travail prévisionnel
- Le planning et la grille d'évaluation d'acquis

# FIDÉLISER LES SALARIÉS ET PRÉVENIR LE TURN OVER ET L'ABSENTÉISME

## OBJECTIFS :

- Comprendre la notion de fidélisation et de valorisation des salariés et ses enjeux
- Maîtriser les fondamentaux : qu'est-ce que recouvrent les conditions de travail, l'usure professionnelle, la prévention des risques professionnels, la qualité de vie au travail ?
- Déterminer les priorités de chaque structure en co-construisant dans le groupe des diagnostics de chaque entreprise participante

**DURÉE : 7H (1 JOUR)**

**PRIX : Votre devis formation sur demande**

## CONTENU :

*La formation aborde les thématiques suivantes ;*

### Matin :

- Apports théoriques sur les notions de fidélisation, valorisation, turnover usure professionnelle, qualité de vie au travail/brainstorming
- Discussion autour des principaux enjeux et difficultés du recrutement en entreprise SAP
- Focus sur les conditions de travail en entreprise SAP aujourd'hui et sur l'impact de l'absentéisme sur l'activité de l'entreprise.

### Après-Midi

- Apports théoriques sur la prévention des risques professionnels (contexte, obligations, méthodologie)
- Point sur les différents diplômes en adéquation avec les besoins en entreprise SAP
- Les outils de pilotage de la qualité de vie au travail : présentation de l'outil de pilotage dynamique de la QVT proposé par l'ANACT
- Cas pratique : définir les priorités d'amélioration de son entreprise sur le volet qualité de vie au travail, favoriser une démarche de valorisation et de fidélisation du salarié



## PRÉSENTATION

Avec l'utilisation des NTIC devenues incontournables dans tous les secteurs d'activité, le monde du travail connaît depuis les années 90 une très forte modification.

La vitesse de réalisation des tâches, la rapidité de circulation de l'information contribuent à impulser aux actifs en ce début de millénaire un rythme de travail accru et l'obligation pour eux de gérer au quotidien un nombre toujours plus important de tâches. Par ailleurs, la crise sanitaire que nous traversons depuis 2020 du fait de la généralisation du télétravail, bouscule l'organisation des services en générant un stress supplémentaire.

Afin de se préserver et d'anticiper sur les multiples sources de stress, la formation que nous proposons combine à la fois des apports théoriques concernant le stress, mais également des apports pratiques (réflexologie) tout en amenant les stagiaires à identifier leurs principales sources de stress afin de mieux les contrôler.

## DURÉE

(14h) 2 jours

## PRIX

Votre devis formation sur demande.

## PUBLIC

Tout actif désirant mieux maîtriser son stress au travail

## INTERVENANTES



Isabelle  
**LONG-GARASSINO**  
Responsable formation  
& Formatrice



Béatrice **DUNGLAS**  
Formatrice



## OBJECTIFS

Cette formation doit permettre aux participants de :

- Comprendre les enjeux de la sécurité au travail
- Acquérir les notions nécessaires pour prévenir les risques d'accidents du travail et de maladies professionnelles
- Préserver l'autonomie de la personne aidée

A l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Prendre en compte les capacités de l'usager afin de préserver son autonomie et de soulager l'aidant proche
- D'identifier les risques liés à leur activité professionnelle
- De prévenir les troubles musculo-squelettiques liés à leur activité professionnelle

## PROGRAMME

► La formation aborde les thématiques suivantes :

- Rappel du contexte d'intervention de l'aide à domicile
- L'appareil locomoteur et ses pathologies dans le cadre de l'intervention à domicile
- 
- Les troubles musculo-squelettiques (TMS) liés à l'intervention à domicile
- Les bonnes pratiques ou la prévention des risques  
Notions d'ergonomie et Ateliers de mises en pratique

## ÉVALUATION



À l'issue de la formation, une évaluation des acquis de la formation sera réalisée par le biais de mises en situation.

Les participants seront invités à donner leur appréciation sur les thèmes abordés ainsi que sur l'organisation et les supports.

## MODALITÉS DE FORMATION

Le contenu de la formation est adapté aux besoins des stagiaires. Nous pratiquons une pédagogie proactive et restons en permanence à l'écoute des attentes des participants ce qui renforce leur implication.

Du matériel professionnel est prévu afin que les stagiaires réalisent des exercices en lien avec leurs problématiques professionnelles. La formatrice recrée dans l'appartement pédagogique les situations vécues dans l'exercice de leur métier.

Un support relié en couleur ainsi qu'un dossier de presse sont remis à chaque participant.

# FORMATION ÊTRE RÉFÉRENT HANDICAP DE STRUCTURE



## PRÉSENTATION

Au fait des différents handicaps présentés par les personnes aidées, le/la référent.e handicap en structure SAD a pour mission d'accompagner la prise en charge des bénéficiaires porteurs de handicap.

Cette référence sécurise en permanence l'auxiliaire de vie et l'aide à adapter au mieux son intervention au handicap présenté.



## DURÉE

(14h) 2 jours

## PRIX

Votre devis formation sur demande

## PUBLIC

Intervenant(e)s à domicile

## INTERVENANTE



**Ghislaine Lemoal**

*Formatrice*

# PROGRAMME

La formation propose une approche globale de la formation. Pour ce faire, les thématiques suivantes sont abordées :

## ► Comprendre l'évolution des représentations du handicap dans la société

- Les représentations et les perceptions
  - Perception et catégorisation
  - La maximisation des différences
  - Autres mécanismes de perception
  - A quoi servent les stéréotypes ?
  - Interprétation perception croyances
  - L'importance du travail en équipe, en réseau
  - La discrétion professionnelle
- 
- Associer la personne à l'évaluation de ses besoins et de repérer ses compétences

## Clarifier les éléments constituant une relation d'aide pour adapter son positionnement professionnel

- Le triangle de Kapman
- Les attitudes de Porter
- Analyse de situation

## Repérer les obstacles liés aux différents handicaps

- Les différents handicaps physiques, psychiques, mentaux et les principaux obstacles rencontrés.

## Comprendre l'organisation du secteur du handicap, comment le solliciter en cas de besoin

- Le rôle de la MDPH, du conseil général
- 
- Les règles du partage des informations
- Les centres de ressources, experts.
- Le savoir des personnes concernées par le handicap
- L'environnement de la personne

## Utiliser les ressources de la personnes

- Identifier avec la personne les actes à accomplir
- Recueillir les informations nécessaires à son intervention
- Communiquer avec la personne et rester en écoute active tout au long de la démarche

## Former ses collaborateurs

- Veiller à mise en œuvre de nouvelles pratiques dans l'élaboration du projet de la personne.

# OBJECTIFS

Cette formation a pour objectif de :

- Être capable d'appuyer les services à domicile dans la prise en charge des personnes en situation de handicap
- Faciliter le travail en réseau avec les acteurs du champ du handicap.

A l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Encadrer et appuyer une équipe d'intervenant(e)s auprès de personnes en situation de handicap,
- Travailler en réseau avec les partenaires du champ du handicap.

# ÉVALUATION



A l'issue de la formation, une évaluation des acquis de la formation sera réalisée par le biais d'un QCM.

Les participants seront invités à donner leur appréciation sur les thèmes abordés ainsi que sur l'organisation et les supports.



# MODALITÉS DE FORMATION

Notre action de formation repose sur les principes d'interaction entre les participants et le formateur.

En amont de la formation, les participants reçoivent par mail la convocation à la formation, le programme de la formation, un questionnaire préalable à compléter, le plan d'accès au centre de formation

Notre démarche de formation a pour but les principes suivants :

- favoriser la participation et la réflexion afin de répondre au mieux aux questions et attentes de chacun,
- alterner les apports théoriques / informatifs et pratiques, revisiter/ construire les outils nécessaires à la fonction de tuteur (trice),
- intégrer des moyens d'apprentissage ludiques.

Les supports de formation :

Distribués le jour de la formation, ils permettront aux participants de prendre des notes au fil de la formation.

# Management d'équipe en structure SAP

## OBJECTIFS :

- Maîtriser les avantages et les risques du management à distance et en clarifier les spécificités
- Assurer une bonne communication managériale : les outils, les bonnes pratiques
- Fixer les règles du jeu, développer l'autonomie/la confiance et cadrer les échanges : le rôle clef des managers, les entretiens, le reporting
- Mobiliser, motiver une équipe à distance : garder du lien, favoriser les échanges, assurer une évaluation à distance

**DURÉE : 14H (2 JOURS)**

**PRIX : Votre devis formation sur demande**

## CONTENU :

### Le manager

- Quel est mon profil manager ?
- Maîtriser les avantages et les risques du management à distance et en clarifier les spécificités
- Analyse réflexive d'une situation de management
- Méta-analyse, retour sur le processus du groupe en formation

### Mobiliser, motiver une équipe à distance, la pratique du Co-développement

- Retour théorique
- Analyse réflexive d'une situation concrète
- Méta-analyse, retour sur le processus du groupe en formation

### Assurer une bonne communication managériale : les outils, les bonnes pratiques :

- Mieux comprendre ses interlocuteurs et adapter sa communication
- Différents moyens de communiquer à distance
- Développer l'autonomie/la confiance et cadrer les échanges

### Fixer les règles du jeu

- Le rôle clef des managers
- les entretiens, le reporting