

ETE

Éthique, Territoire, Emploi

FONTAINEBLEAU,
77300 - SEINE-ET-MARNE



CATALOGUE GÉNÉRAL DES FORMATIONS

2022



FORMATION GESTION DU STRESS	2
SAUVETEUR SECOURISTE DU TRAVAIL (SST)	3
FORMATION CERTIFIANTE ADVF	5
FORMATION FORMATEUR INTERNE	8
FORMATION TUTEUR / MAÎTRE D'APPRENTISSAGE	11
FORMATIONS SERVICE À LA PERSONNE	
INTERVENANTS À DOMICILE	13
GESTES ET POSTURES (p.14)	
LA MALADIE D'ALZHEIMER ET LES MALADIES APPARENTÉES (p.14)	
ACCOMPAGNER LA FIN DE VIE (p.15)	
LA PRISE EN CHARGE DU HANDICAP (p.15)	
CONDUITES ADDICTIVES (p.16)	
ALIMENTATION ET MALADIE (p.16)	
HYGIÈNE ET SOINS QUOTIDIENS (p.17)	
BIENTRAITANCE ET MALTRAITANCE (p.17)	
LAVAGE DES MAINS ET PORT DE GANTS (p.18)	
ORGANISER SA PRESTATION À DOMICILE (p.18)	
PRÉVENIR LA DÉNUTRITION (p.19)	
ENTRETIEN DU CADRE DE VIE ET DU LINGE (p.19)	
SOINS, RELATION ET DISTANCE PROFESSIONNELLE (p.20)	
COMMUNIQUER AVEC L'EQUIPE SOIGNANTE ET LA FAMILLE (p.20)	
SAVOIR COMMUNIQUER EN EQUIPE AUTONOME (p.21)	
ENCADRANTS	22
LA FONCTION TUTORALE AU QUOTIDIEN (p.23)	
CONDUIRE LES ENTRETIENS PROFESSIONNELS (p.23)	
FIDÉLISER LES SALARIÉS ET PRÉVENIR LE TURN OVER ET L'ABSENTÉISME (p.24)	
GESTION DU STRESS (p.24)	
MANAGEMENT D'ÉQUIPE EN STRUCTURE SAP (25)	



PRÉSENTATION

Avec l'utilisation des NTIC devenues incontournables dans tous les secteurs d'activité, le monde du travail connaît depuis les années 90 une très forte modification.

La vitesse de réalisation des tâches, la rapidité de circulation de l'information contribuent à impulser aux actifs en ce début de millénaire un rythme de travail accru et l'obligation pour eux de gérer au quotidien un nombre toujours plus important de tâches. Par ailleurs, la crise sanitaire que nous traversons depuis 2020 du fait de la généralisation du télétravail, bouscule l'organisation des services en générant un stress supplémentaire.

Afin de se préserver et d'anticiper sur les multiples sources de stress, la formation que nous proposons combine à la fois des apports théoriques concernant le stress mais également des apports pratiques (réflexologie) tout en amenant les stagiaires à identifier leurs principales sources de stress afin de mieux les contrôler.

DURÉE

2 jours (14h)

PRIX

Votre devis formation sur demande

PUBLIC

Tout actif désirant mieux maîtriser son stress au travail

INTERVENANTES



**Isabelle
LONG-GARASSINO**
*Responsable formation
& Formatrice*



**Béatrice
DUNGLAS**
Formatrice



PRÉSENTATION

Le sauveteur secouriste du travail (SST) est un salarié de l'entreprise.

Son rôle est de porter les premiers secours à toute victime d'un accident du travail ou d'un malaise, mais aussi d'être acteur de la prévention dans son entreprise. Pour cela, il doit être régulièrement formé.

La formation permet de :

- Maîtriser les conduites à tenir et les gestes de premiers secours (mettre en sécurité la personne accidentée, réagir face à un saignement ou un étouffement, utiliser un défibrillateur et pratiquer un massage cardiaque...)
- Savoir qui et comment alerter en fonction de l'organisation des secours dans l'entreprise ;
- Repérer les situations dangereuses dans son entreprise et savoir à qui et comment relayer ces informations ;
- Participer à la mise en œuvre d'actions de prévention et de protection.

La certification SST est valable 2 ans et doit ensuite être renouvelée lors d'une journée de mise à niveau des compétences (MAC SST).

DURÉE

2 jours (14h)

PRIX

Votre devis formation sur demande

PUBLIC

Tout professionnel

INTERVENANTE



**Agnès
RUBAT-CIAGNUS**

Formatrice



OBJECTIFS

Les objectifs principaux visés par cette action de formation sont :

- Etre capable de repérer une situation à risques
- Etre capable d'intervenir face à une situation d'accident du Travail
- Etre capable de mettre en application ses compétences acquises lors de la formation

A l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Détecter une situation à risques
- De porter secours à une victime et de sécuriser l'environnement
- De participer à des actions de prévention

PROGRAMME

- ▶ • Accueil et rappel des règles de bienveillance au sein d'un groupe
- Repérer les attentes de chaque participant

- ▶ La formation aborde les thématiques suivantes :
 - Qu'est-ce que le SST, quel est son rôle ?
 - Les instances et autorités compétentes
 - Les accidents du travail
 - Pourquoi prévenir les risques professionnels ?
 - Identification des risques pour prévenir
 - Comment intervenir lors d'un accident du travail ?
 - Examiner et donner ou faire donner l'alerte
 - Secourir la victime
 - Exercices pratiques

ÉVALUATION



A l'issue de la formation, une évaluation des acquis de la formation sera réalisée par le biais de mises en situation.

Les participants seront invités à donner leur appréciation sur les thèmes abordés ainsi que sur l'organisation et les supports.





PRÉSENTATION

ETE est un organisme de formation habilité depuis 2020 à préparer des stagiaires pour l'obtention du Titre professionnel d'Assistant(e) de Vie aux Familles (ADVF).

Une nouvelle session est mise en place en 2022. N'hésitez pas à nous contacter pour plus d'informations.

La formation se déroule dans un appartement pédagogique tout équipé dans une maison individuelle à Avon située à 5 minutes à pied de la gare d'Avon/Fontainebleau.

LIEU DE LA FORMATION

Avon-Fontainebleau (77210)

Appartement pédagogique JUNIOR-SÉNIOR



DATES

De 06/2022 à 06/2023

Préparation : Juin 2022

Stage : Juillet-août 2022

Formation : Septembre 2022-Juin 2023
(350h = 287h présentiel + 63h FAD)

PRIX

Votre devis formation sur demande

CERTIFICATION

Titre professionnel assistant(e) de vie aux familles

- Niveau de sortie 3 (CAP, BEP)

FINANCEMENT(S)

Pour les actifs :

- Compte Personnel de Formation CPF

Pour les personnes en emploi :

- CPF de Transition Professionnelle
- Plan de développement des compétences
- contrat de professionnalisation
- contrat pro A

Suivant votre situation professionnelle et/ou personnelle :

- Conseil Régional
- Pôle emploi
- Conseil départemental RSA
- AGEFIPH



OBJECTIFS

- Objectif général : **Certification**
- Obtenir le titre professionnel du Ministère de l'Emploi, du Travail et de l'Insertion de niveau 3 (anciennement V) "Assistant(e) De Vie aux Familles" et ainsi sécuriser son accès à un emploi durable dans le secteur de l'Aide à la personne.
- Les objectifs pédagogiques se déclinent ainsi :
 - Entretenir le logement et le linge d'un particulier
 - Accompagner les personnes dans les actes essentiels du quotidien
 - Relayer les parents dans la prise en charge de leurs enfants à leur domicile

PROGRAMME

► PREPARATION (2 semaines)

Semaine 1

- Découverte du métier
- Présentation de la formation
- Initiation informatique
- Préparation recherche stage

Semaine 2

- Recherche de stage et accompagnement

► PERIODE D'INTEGRATION (1 semaine)

- Accueil des participants
- Présentation (croisée ou photolangage)
- Présentation du programme de la formation et de son déroulé
- Validation de l'agenda
- Signature du règlement intérieur
- Travail sur les soft skills (compétences comportementales).

► PERIODE DE FORMATION

La formation ADVF s'articule autour de 3 axes correspondants aux 3 CCP du titre professionnel Assistant(e) de Vie aux Familles inscrit au RNCP se basant sur le référentiel Emploi Activités et Compétences :



CCP1 : entretenir le logement et le linge d'un particulier

- Module 1 Établir une relation professionnelle dans le cadre d'une prestation d'entretien chez un particulier
- Module 2 Prévenir les risques professionnels et travailler en sécurité au domicile d'un particulier
- Module 3 Entretien du logement avec les techniques et les gestes professionnels appropriés
- Module 4 Entretien du linge d'un particulier et être en mesure de réaliser des petits travaux de couture

CCP2 : Accompagner les personnes dépendantes dans les actes essentiels du quotidien

- Module 5 Établir une relation professionnelle avec la personne aidée et son entourage
- Module 6 Prévenir les risques, mettre en place un relais et faire face aux situations d'urgence dans le cadre d'une prestation d'accompagnement
- Module 7 Contribuer à l'autonomie physique, intellectuelle et sociale de la personne
- Module 8 Aider la personne à faire sa toilette, à s'habiller et à se déplacer
- Module 9 Assister la personne lors des courses, de la préparation et de la prise de repas
- Module 7 "Alimentation"

CCP3 : relayer les parents dans la prise en charge des enfants à domicile

- Module 10 Définir avec les parents le cadre de l'intervention auprès des enfants
- Module 11 Prévenir les risques et assurer la sécurité des enfants
- Module 12 Accompagner les enfants dans leurs apprentissages de base, dans leur socialisation et lors de leurs activités
- Module 13 Mettre en œuvre les gestes et les techniques professionnels appropriés lors des levers et couchers, de la toilette, de l'habillage et des repas



Préparation au passage du Titre Professionnel "Assistant de Vie aux Familles"

MODALITÉS DE FORMATION

ETE propose depuis plusieurs années des formations pour les professionnels du secteur de l'aide à la personne. Nous travaillons également en partenariat avec les plateformes SAP des départements 77 et 93.

ETE mobilise une équipe pédagogique expérimentée dans le secteur de l'aide à la personne (infirmiers diplômés d'état, directrices de structure, auxiliaire de puériculture,...).

Une conseillère en insertion professionnelle accompagnera les stagiaires tout au long de la formation pour la mise en place de leur projet professionnel.

Une actrice qui pratique le mime et l'improvisation animera des ateliers pour préparer les stagiaires à leur recherche de stage et le cas échéant d'emploi.

Pour la partie pratique de la formation, les cours se déroulent dans un appartement pédagogique équipé.

La formation se déroule également en partie à distance via l'outil informatique aussi, pendant la période d'intégration, ETE accompagne les stagiaires qui le souhaitent pour se familiariser avec le numérique et met à disposition des stagiaires qui n'en n'ont pas, des ordinateurs portables.

La formation se déroule sur un an (pour la formation avec préparation) ou 9 mois (pour la formation sans préparation) : 420 h en formation à raison d'une journée par semaine (420h = 70h préparation + 287h présentiel + 63h FAD) ou 350h sans la préparation

STAGE + 924 h (33 semaines) en entreprise.

Les durées sont ajustables en fonction des stagiaires dans le cadre d'une pédagogie individualisée.



SUIVI ET ÉVALUATION

- Accompagnement personnalisé pour assurer la mise en œuvre du parcours individualisé
- Évaluation régulière des acquis en cours de formation (QCM, contrôle continu...)
- Évaluation des périodes de stage avec le tuteur en entreprise Support d'évaluation avec des grilles spécifiques et adaptées
- Assiduité en présentiel, en FAD, et en entreprise
- Session de validation de la certification avec un jury évaluant le candidat sur son dossier professionnel (DP), ses évaluations en cours de formation, la mise en situation et l'entretien technique. I

FORMATION FORMATEUR INTERNE



PRÉSENTATION

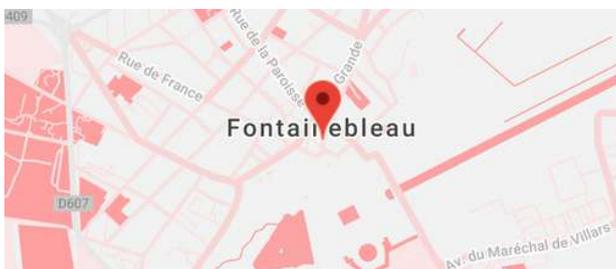
Depuis la loi pour la liberté de choisir son avenir professionnel du 5 septembre 2018 (Art L.6313-1 1), l'AFEST (Action de Formation en Situation de Travail) est reconnue en tant que modalité pédagogique à part entière.

Les entreprises pour former leurs salariés peuvent faire le choix de mobiliser parmi leurs ressources internes leurs propres formateurs.

Les avantages de l'intervention d'un formateur interne sur des formations métiers sont nombreux :

- Maîtrise du contexte et de l'environnement professionnel
- Maîtrise des enjeux
- Maîtrise du calendrier
- Maîtrise des coûts

LIEU DE LA FORMATION



DATES

Session 1 : Du 10/10 au 21/10

Session 2 : Du 05/12 au 16/12

PRIX

Votre devis formation sur demande

DURÉE

La formation se déroule sur 10 jours en présentiel et à distance.

Horaires proposés : de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00.

PUBLIC

Professionnels amenés à former occasionnellement en interne leurs collègues.

INTERVENANTES



**Isabelle
LONG-GARASSINO**
Responsable formation
& Formatrice



**Jeanne
CREMER**
Formatrice &
Comédienne



PROGRAMME

La formation est organisée autour de 9 modules constitués autour d'une thématique principale.

Les 2 dernières journées sont consacrées aux mises en situation et évaluations.

Les stagiaires préparent leur séquence fil rouge pendant les temps de formation.

- ▶ **Module 1 : Introduire une session de formation**
 - Apprendre à introduire une session ainsi qu'une séquence de formation
 - Connaître différentes techniques pour faire naître le groupe
 - Expérimenter ces techniques
 - Connaître le vocabulaire spécifique à la formation
- ▶ **Module 2 : Construire un scénario pédagogique**
 - Bâtir un scénario pédagogique à partir d'une séquence de formation « fil rouge »
 - Définir des objectifs de formation, décliner les objectifs pédagogiques
 - Identifier les savoirs associés
 - Construire un escalier pédagogique
- ▶ **Module 3 : Expérimenter des techniques d'animation de formation**
 - Savoir adopter une posture de formateur.trice facilitatrice des apprentissages
 - Animer une séquence de formation, réguler un groupe
 - Tenir compte des spécificités de l'adulte apprenant

- ▶ **Module 4 : Construire un parcours de formation à distance**
 - Connaître et expérimenter les fonctionnalités d'une plateforme LMS en tant qu'animateur.trice de classe virtuelle
 - Imaginer un parcours de FOAD alternant temps synchrones et temps asynchrones
 - les 7 éléments clés d'un travail asynchrone
 - Les 6 fonctions de tuteur dans les FOAD

- ▶ **Module 5 : Préparer une séquence de formation apprenante**
A partir de la séquence « fil rouge » :
 - Construire un scénario et une grille d'animation
 - Préparer en amont l'action de formation

OBJECTIFS

- Connaître et appliquer les fondamentaux des techniques de conception pédagogiques
- Adopter une posture de formatrice facilitatrice des apprentissages
- Animer une séquence de formation en présentiel et à distance
- Choisir et mettre en place une situation apprenante
- Définir des objectifs pédagogiques en fonction des besoins exprimés
- Construire et utiliser un scénario pédagogique
- Mobiliser différentes méthodes pédagogiques de manière adaptée
- Evaluer ses stagiaires, sa prestation de formateur, l'action de formation
- Etablir et gérer la relation avec les stagiaires et les différents acteurs
- Construire les outils nécessaires à l'animation d'une séquence de formation
- Veiller à l'accessibilité de la formation aux stagiaires en situation de handicap

Ils auront au cours de cette formation pu construire et animer une séquence de formation concrète et s'évaluer dans cet exercice.



- ▶ **Module 6 : Choisir les méthodes pédagogiques adaptées**
 - Connaître les principales méthodes pédagogiques
 - Identifier les méthodes pédagogiques convenant à la séquence de formation « fil rouge » en veillant à inclure des méthodes actives
 - Individualiser un parcours de formation

- ▶ **Module 7 : Passer du présentiel au distanciel et inversement**
 - Avantages et inconvénients du présentiel et du distanciel
 - Transformer une formation du présentiel au distanciel

- ▶ **Module 8 : Rendre accessible ses formations aux personnes présentant une RTH**
 - Connaître les différents types de handicap
 - Savoir adapter ses méthodes pédagogiques aux stagiaires présentant un handicap
 - Connaître les outils permettant de rendre accessibles ses supports en fonction du handicap présenté
 - En discrétion professionnelle veiller à l'inclusion et à l'accessibilité des stagiaires reconnus TH
- ▶ **Module 9 : Conclure une session de formation Evaluer**
 - Savoir conclure une séquence et une session de formation
 - Qu'est ce qu'évaluer ?
 - Les différents niveaux d'évaluation
 - Construire une grille d'évaluation de sa séquence « fil rouge »
- ▶ **Module 10 : Animer une séquence de formation en présentiel ou en distanciel**
 - Les stagiaires animeront tour à tour leur séquence de formation fil rouge auprès du groupe d'apprenant.e.s
 - Ils s'auto évalueront et se donneront des axes de progression.



MODALITÉS DE FORMATION

Nous mettons en place un parcours de formation individualisé permettant à chacun d'atteindre ses objectifs de formation en fonction de ses besoins spécifiques. La formatrice accompagne chaque stagiaire dans la mise en place des actions de formation qu'il sera amené à animer dans le cadre de son entreprise.

Des méthodes pédagogiques actives sont proposées pour rendre les apprenants acteurs de leur formation.

En amont de la formation, les participants auront accès depuis leur espace personnel sur notre plateforme aux documents suivants :

- Convocation à la formation
- Programme de la formation
- Questionnaire préalable à compléter
- Plan d'accès au centre de formation
- Supports de la formation

Nos principes pédagogiques sont les suivants :

- Formation action : tout en apprenant, les stagiaires construisent leur propre séquence de formation qu'ils animeront au cours des deux derniers jours.
- Individualiser les parcours afin de répondre au mieux aux questions et attentes de chacun
- Favoriser les interactions entre les stagiaires afin de s'appuyer sur la dynamique de groupe
- Privilégier les méthodes pédagogiques actives

Les outils pédagogiques remis sont les suivants :

- Un support par module
- Des fiches d'exercices
- Des exemples de supports pratiques pouvant être utilisés par les participants à l'issue de la formation
- Une bibliographie, un glossaire ainsi qu'une revue de presse.

Les participants doivent disposer d'un poste informatique connecté équipé d'une webcam et d'un micro pour le module concernant la FOAD. Ils doivent avoir un projet de formation à animer en interne.



SUIVI ET ÉVALUATION

A l'issue de la formation, une évaluation des acquis de la formation sera réalisée par le biais d'une mise en situation ainsi que d'un QCM.

Les participants seront invités à donner leur appréciation sur les thèmes abordés ainsi que sur l'organisation et les supports.

La formation peut être suivie par une période de coaching dont le volume horaire sera déterminé en fonction des besoins exprimés par les participants au cours de la formation. Le consultant formateur conseillera le stagiaire et validera ses actions au moment où il en ressentira le besoin sur une période de six mois.



OBJECTIFS

Cette formation vise à permettre aux participants de faire face à leurs fonctions de tuteur (trice) dans les meilleures conditions ;

A l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Comprendre et interroger le rôle et la posture du tuteur (trice)
- Maîtriser les compétences attendues
- Choisir et mettre en place une situation apprenante
- Etablir et gérer la relation avec le tutoré et les différents acteurs
- Construire les outils nécessaires à la fonction tutorale

PROGRAMME

La formation propose une approche globale de la fonction de tuteur (trice). Pour ce faire, les thématiques suivantes sont abordées :

- ▶ **Module 1 : Le rôle et les objectifs du tuteur (trice)**
 - Historique de la fonction tutorale
 - Le référentiel de la fonction de tuteur (trice)
 - La prise en charge de l'apprenant
 - Les relations avec le centre de formation
 - Adapter la formation pratique à la progression pédagogique
 - Transmettre des savoirs, savoir-faire, savoir-être
- ▶ **Module 2 : La relation avec le tutoré**
 - La posture du tuteur (trice)
 - Les différents types d'entretien
 - La relation pédagogique
 - Les facteurs de réussite
- ▶ **Module 3 : Le choix et l'évaluation d'une situation apprenante**
 - Identifier et organiser les activités à confier au tutoré
 - Analyser les résultats obtenus proposer des solutions alternatives
 - Définir des critères d'évaluation, mesurer l'atteinte des objectifs
- ▶ **Module 4 : Les outils du tuteur (trice)**
 - Le planning de travail prévisionnel
 - Le planning et la grille d'évaluation d'acquis

ÉVALUATION



A l'issue de la formation, une évaluation des acquis de la formation sera réalisée par le biais d'un QCM.

Les participants seront invités à donner leur appréciation sur les thèmes abordés ainsi que sur l'organisation et les supports.



MODALITÉS DE FORMATION

Notre action de formation repose sur les principes d'interaction entre les participants et le formateur.

En amont de la formation, les participants seront invités à rejoindre une plateforme de e-learning sur laquelle ils trouveront : La convocation à la formation, le programme de la formation, un questionnaire préalable à compléter, le plan d'accès au centre de formation

Notre démarche de formation a pour but les principes suivants : favoriser la participation et la réflexion afin de répondre au mieux aux questions et attentes de chacun, alterner les apports théoriques / informatifs et pratiques, revisiter/ construire les outils nécessaires à la fonction de tuteur (trice), intégrer des moyens d'apprentissage ludiques.

Le dossier participant :

Distribué le jour de la formation, il permettra aux participants de prendre des notes au fil de la formation. Dans le but de favoriser une utilisation dynamique, ce dossier prendra la forme d'un classeur divisé selon les 4 grands thèmes abordés au cours de la formation et dans lequel chaque participant pourra insérer au fur et à mesure les documents distribués par l'animateur. Il pourra ainsi constituer son dossier dans lequel figureront : les documents de présentation de chaque module, les fiches pédagogiques, des feuilles complémentaires permettant la prise de notes, des exemples de supports pratiques pouvant être utilisés par les participants à l'issue de la formation.

FORMATIONS POUR LE SECTEUR DES SAP INTERVENANT.E.S À DOMICILE



GESTES ET POSTURES

OBJECTIFS :

- Comprendre les enjeux de la sécurité au travail
- Acquérir les notions nécessaires pour prévenir les risques d'accidents du travail et de maladies professionnelles
- Préserver l'autonomie de la personne aidée

A l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Prendre en compte les capacités de l'usager afin de préserver son autonomie et de soulager l'aidant proche
- D'identifier les risques liés à leur activité professionnelle
- De prévenir les troubles musculo-squelettiques liés à leur activité professionnelle

CONTENU :

La formation aborde les thématiques suivantes :

- Rappel du contexte d'intervention de l'aide à domicile
- L'appareil locomoteur et ses pathologies dans le cadre de l'intervention à domicile
- Les troubles musculo-squelettiques (TMS) liés à l'intervention à domicile
- Les bonnes pratiques ou la prévention des risques : Notions d'ergonomie et Ateliers de mises en pratique

DURÉE : 14H (2 JOURS)

PRIX : Votre devis formation sur demande

LA MALADIE D'ALZHEIMER ET LES MALADIES APPARENTÉES

OBJECTIFS :

- Comprendre et identifier les symptômes de la maladie d'Alzheimer et des maladies apparentées
- Avoir une posture professionnelle et savoir adapter l'intervention
- Comprendre la spécificité de l'accompagnement et prévenir les risques d'épuisement professionnel

A l'issue de la formation, les participants seront capables :

- De reconnaître les signes de la MA, de citer des maladies apparentées
- D'accompagner la personne malade dans son environnement lors des différents temps clé du quotidien en respectant les spécificités de cette maladie
- De favoriser une communication et une relation d'aide tout en état dans la bienveillance et l'empathie
- De réfléchir en équipe sur le projet de vie et d'accompagnement de la personne

CONTENU :

La formation aborde les thématiques suivantes :

- Notions générales sur le système nerveux
- Les différentes mémoires
- Différence entre vieillissement normal et pathologique
- La maladie d'Alzheimer (causes, symptômes, évolution) et les maladies apparentées
- Comprendre les spécificités de l'accompagnement (crise, agitation, déambulation, fugues, refus de soins...) pour optimiser l'accompagnement de la personne malade et de l'aidant
- Accompagnement lors des différents temps clés du quotidien : études de cas issues de l'expérience des participants et échanges entre professionnels

DURÉE : 14H (2 JOURS)

PRIX : Votre devis formation sur demande

ACCOMPAGNER LA FIN DE VIE

OBJECTIFS :

- Comprendre les différentes étapes de la fin de vie pour optimiser l'accompagnement de la personne et de son entourage
- Permettre à l'intervenant d'accompagner une personne en fin de vie et son entourage tout en se préservant

A l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Accompagner une personne en fin de vie dans son environnement en prenant en compte les différentes étapes du "cheminement personnel" de la personne
- Repérer les changements de comportement (douleur, humeur...) et d'en informer l'équipe
- Identifier les signes liés à l'épuisement professionnel que peut générer un accompagnement en fin de vie au quotidien
- Réfléchir en équipe sur le projet de vie et d'accompagnement de la personne
- Connaître les droits de la personne en fin de vie ainsi que les différentes possibilités de prise en charge au domicile de la personne et de ses aidants proches

CONTENU :

La formation aborde les thématiques suivantes:

- Rappel du contexte d'intervention de l'aide à Domicile
- Les droits de la personne en fin de vie
- Identifier les symptômes de la fin de vie
- La fin de vie ou faire le deuil de sa vie : Connaître les différentes phases du deuil
- Savoir prendre en compte la souffrance des familles
- Les représentations de la mort selon différents cultes
- Echanges entre professionnels sur des situations vécues : communication, distance professionnelle, relation d'aide, prévention de l'épuisement professionnel, le travail en équipe, éthique et déontologie...
- Les soins palliatifs et la prise en charge à domicile de la douleur

DURÉE : 14H (2 JOURS)

PRIX : Votre devis formation sur demande

LA PRISE EN CHARGE DU HANDICAP

OBJECTIFS :

- Connaître et identifier les différents handicaps
- Comprendre les conséquences du handicap sur la personne et son quotidien
- Adapter l'intervention à la problématique de la personne accompagnée tout en favorisant l'autonomie de la personne

A l'issue de la formation, les participant.e.s seront capables :

- D'identifier les différents types de handicap
- D'accompagner, dans son environnement, une personne présentant un handicap tout en favorisant son autonomie
- De participer au projet de vie de la personne
- De citer les grands axes de la loi du 11 février 2005

CONTENU :

La formation aborde les thématiques suivantes :

- Rappel du contexte d'intervention de l'aide à domicile
- Définition des notions de déficience, incapacité, inadaptation, désavantage
- La loi du 11 février 2005
- Les différentes situations de handicap
- Les conséquences du handicap
- Le rôle de l'auxiliaire de vie auprès de la personne handicapée

DURÉE : 14H / 2 JOURS

PRIX : Votre devis formation sur demande

CONDUITES ADDICTIVES

OBJECTIFS :

- Connaître et identifier les différentes formes d'addiction
- Comprendre les conséquences sur la personne et son quotidien
- Adapter l'intervention à la problématique de la personne accompagnée tout en restant dans la bienveillance et le non-jugement

A l'issue de la formation, les participants seront capables :

- D'adapter l'accompagnement face à ce type de problématique sans porter de jugement.
- D'identifier les personnes ou services du secteur médico-social pouvant les accompagner
- Auront compris les mécanismes de l'addiction ce qui leur permettra d'adapter leur posture professionnelle dans un cadre éthique et déontologique

CONTENU :

La formation aborde les thématiques suivantes :

- Les conduites addictives :
 - Définition
 - Mécanismes
 - Les 2 formes de dépendance
- L'alcoolisme
- Le tabagisme
- Les médicaments psychotropes
- Le cannabis
- Les drogues dures
- L'anorexie
- Rôle de l'auxiliaire de vie auprès de la personne présentant une conduite addictive

DURÉE : 14H (2 JOURS)

PRIX : Votre devis formation sur demande

ALIMENTATION ET MALADIE

OBJECTIFS :

- Identifier les besoins nutritionnels chez la personne saine
- Identifier les pathologies qui nécessitent une adaptation de l'alimentation
- Connaître les régimes alimentaires selon les pathologies identifiées
- Réfléchir sur les moyens de conserver le « plaisir de la table » malgré la maladie
- Préserver l'autonomie de la personne aidée

A l'issue de la formation, les participants seront capables :

- D'identifier les principales pathologies qui nécessitent la mise en place d'un "régime alimentaire spécifique"
- De comprendre les enjeux du respect du "régime alimentaire"
- De participer à la prévention de la dénutrition et de la déshydratation
- De favoriser le plaisir de l'alimentation tout en respectant les impératifs médicaux et en favorisant l'autonomie de la personne

CONTENU :

La formation aborde les thématiques suivantes :

- Rappel du contexte d'intervention de l'aide à domicile
- Les besoins alimentaires et hybrides au quotidien chez la personne saine
- Rappel de notions sur certaines pathologies : le diabète, les maladies cardio-vasculaires, la maladie d'Alzheimer et les troubles apparentés, les troubles de la déglutition, les escarres
- Les régimes alimentaires : hyposodé, hypoglycémique, hypocholestérolémiant, hyperprotidique, les textures hachées et mixées, le manger-mains
- Dénutrition et déshydratation : facteurs de risques, conséquences et prévention
- Les représentations du repas
- Comment améliorer l'alimentation de la personne malade ?

DURÉE : 14H (2 JOURS)

PRIX : Votre devis formation sur demande

HYGIÈNE ET SOINS QUOTIDIENS

OBJECTIFS :

- Connaître les règles d'hygiène et de sécurité dans les actes essentiels du quotidien
- Etre capable d'effectuer les gestes techniques en toute autonomie tout en favorisant l'autonomie du bénéficiaire
- Avoir une posture professionnelle

A l'issue de la formation, les participants seront capables :

- D'effectuer les principaux soins d'hygiène en respectant les règles de sécurité pour le bénéficiaire et pour eux-mêmes
- D'effectuer les soins au quotidien en s'adaptant aux capacités de la personne et à l'environnement
- De réfléchir en équipe pluri professionnelle pour optimiser l'accompagnement dans les gestes du quotidien tout en favorisant le maintien de l'autonomie du bénéficiaire

CONTENU :

La formation aborde les thématiques suivantes :

- Repérer les besoins de la personne ainsi que son degré d'autonomie et de dépendance
- Identifier les règles d'hygiène et de sécurité pour le bénéficiaire
- Rappel sur les différentes techniques d'observation et de communication
- L'approche relationnelle lors des soins d'hygiène, le respect et la pudeur
- Les représentations de la toilette
- Approche technique et pratique des soins : Pédiluve, capiluve, toilette au lit, au lavabo et à la douche, aide aux fonctions d'élimination, Change de protection, rasage manuel et mécanique, entretien du dentier, pause d'appareillage, produits d'hygiène et de soins courants, la prévention des escarres, réfection du lit vide et du lit occupé
- Quelles aides techniques au quotidien ?

DURÉE : 14H (2 JOURS)

PRIX : Votre devis formation sur demande

BIENTRAITANCE ET MALTRAITANCE

OBJECTIFS :

- Connaître les concepts de bientraitance et de maltraitance
- Connaître le cadre législatif
- Identifier les facteurs et les situations à risques
- Avoir une attitude professionnelle en cas de suspicion ou de maltraitance avérée
- Favoriser une démarche bientraitante au quotidien

A l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Identifier les situations de maltraitance ou à risque
- Se positionner en tant que professionnel et de savoir donner l'alerte
- S'inscrire dans une démarche de bientraitance au sein d'une équipe pluridisciplinaire

CONTENU :

La maltraitance

- Introduction, définitions, les différents types de maltraitance
- Les causes
- Les situations à risque
- Le cadre législatif : les lois, éthique professionnelle et secret professionnel
- Conduite à tenir devant une situation de maltraitance

La bientraitance

- Définition selon l'ANESM
- L'origine du concept de bientraitance
- La démarche de bientraitance et ses différents aspects au quotidien
- Les associations et structures qui favorisent cette démarche
- Les compétences professionnelles qui conduisent à la bientraitance
- Ecriture d'une charte de la bientraitance

La bientraitance au quotidien

- Comment être bien traitant dans les gestes d'accompagnement du quotidien ?
- Comment prendre soin de soi pour favoriser une démarche bientraitante
- Initiation au massage des mains pour favoriser la détente et le confort

DURÉE : 14H (2 JOURS)

PRIX : Votre devis formation sur demande

LAVAGE DES MAINS ET PORT DE GANTS

OBJECTIFS :

- Identifier les différentes sources de contamination à domicile
- Connaître les différentes techniques de lavage de mains à domicile
- Identifier les situations qui nécessitent le port de gants

A l'issue de la formation, les participants seront capables :

- D'effectuer des lavages de mains et de porter des gants à bon escient
- D'expliquer pourquoi il est nécessaire de mettre des gants selon les situations rencontrées

DURÉE : 7H (1 JOURS)

PRIX : Votre devis formation sur demande

PROGRAMME :

La formation aborde les thématiques suivantes :

- Que sont les micro-organismes ?
- Les différentes sources de contamination à domicile
 - Lors de l'entretien des locaux
 - Lors des soins
 - Lors de la préparation des repas
- Technique de lavage de mains
 - Avec un détergent doux
 - Avec la solution hydro-alcoolique
- Le port de gants
 - Lors des situations à risques
 - Lors de l'utilisation des produits détergents/désinfectants + les pictogrammes
- Mises en pratique avec des cas concrets issus de situations du quotidien

ORGANISER SA PRESTATION À DOMICILE

OBJECTIFS :

- Identifier les besoins de la personne en prenant en compte les priorités à domicile
- Savoir inscrire son travail avec différents intervenants à domicile
- Favoriser l'autonomie de la personne en la faisant participer

A l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Prendre en compte les besoins et attentes de la personne tout en prenant en compte les imprévus
- Expliquer à l'utilisateur la nécessité de revoir, parfois, l'organisation initialement prévue
- Informer les autres membres de l'équipe de l'organisation du jour

CONTENU :

La formation aborde les thématiques suivantes :

- Redéfinir ce que sont l'autonomie et la dépendance
- Quels sont les besoins d'une personne au quotidien
- S'organiser en prenant en compte la personne
 - Définir les attentes avec la personne
 - Evaluer les priorités
 - Prendre en compte les imprévus
- Respecter le cadre de son intervention et savoir poser des limites
- Intégrer le temps des transmissions dans la prestation

DURÉE : 14H (2 JOURS)

PRIX : Votre devis formation sur demande

PRÉVENIR LA DÉNUTRITION

OBJECTIFS :

- Identifier les publics à risques
- Identifier les facteurs de risques et savoir alerter
- Connaître les recommandations de l'ANESM
- Être capable de mettre en place des actions de prévention lors de l'accompagnement

A l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Reconnaître les situations à risques
- Donner l'alerte et mettre en place des actions de surveillance

DURÉE : 14H (2 JOURS)

PRIX : Votre devis formation sur demande

CONTENU :

La formation aborde les thématiques suivantes:

- Les besoins nutritionnels au quotidien chez une personne saine
- Les effets du vieillissement et de la maladie sur le corps
- Les modifications de l'alimentation avec le vieillissement et la maladie
- Définition de la dénutrition
- Les facteurs de risques
 - Non spécifiques (la maladie, la douleur, l'humeur...)
 - Spécifiques (problèmes digestifs, fatigue, médicaments, régimes alimentaires...)
- Quelles sont les conséquences de la dénutrition ?
- Quels moyens mettre en place ?
 - La surveillance physiologique
 - Le temps des repas
 - Le MNA
 - Rechercher la cause
- L'importance du travail d'équipe et des transmissions

ENTRETIEN DU CADRE DE VIE ET DU LINGE

OBJECTIFS :

- Entretenir le cadre de vie et le linge de la personne aidée en respectant les règles de sécurité et d'hygiène liées à l'environnement, l'utilisation des produits, l'ergonomie
- Connaître les différentes techniques d'entretien des sols, des surfaces, sanitaires et des vitres
- Connaître les différentes techniques d'entretien du linge de personnes aidées à domicile
- Savoir utiliser les différents matériels et produits
- Respecter et s'adapter aux habitudes de vie de la personne

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable d'entretenir le cadre de vie et le linge de la personne à domicile, en respectant les règles de sécurité liées à l'utilisation des produits et des matériels, les règles d'ergonomie.

CONTENU :

Entretien du cadre de vie

- Quels sont les objectifs de l'entretien du cadre de vie ?
- Définir les termes relatifs à l'entretien
- Identifier les différents produits d'entretien
- Utiliser les différents produits en respectant les règles de sécurité
- Les techniques professionnelles de balayage, lavage, dépoussiérage des différentes surfaces (sols, meubles, vitres...)
- Entretien du four et du réfrigérateur
- Rappel des règles de sécurité en matière d'ergonomie
- Mise en pratique

Entretien du linge

- Le tri du linge et les codes d'entretien des textiles
- Les produits lessiviels et les produits détachants
- Le lavage en machine
- Le sèche-linge
- Le lavage à la main
- Le repassage
- Marquage du linge, ourlet à la main, coudre un bouton

Mise en pratique

DURÉE : 14H (2 JOURS)

PRIX : Votre devis formation sur demande

SOINS, RELATION ET DISTANCE PROFESSIONNELLE

OBJECTIFS :

- Identifier le sens du « toucher relationnel » dans les soins
- Identifier les bénéfices du « toucher relationnel » pour l'usager et pour l'aidant
- Réfléchir sur la notion de « distance professionnelle » lors des soins de proximité

DURÉE : 7H (1 JOURS)

PRIX : Votre devis formation sur demande

CONTENU :

La formation aborde les thématiques suivantes :

- Rappels d'anatomie et de physiologie de l'activité sensorielle et les rôles de la peau
- Le « toucher » et le soin
- Le « toucher » de confort et de bien-être
- Les différentes techniques
- Le respect de l'intimité lors des soins
- Les réactions possibles de la personne accompagnée et de l'accompagnant
- Le positionnement de l'accompagnant
- Pratique du massage des mains

COMMUNIQUER AVEC L'EQUIPE SOIGNANTE ET LA FAMILLE

OBJECTIFS :

- Savoir associer la famille et la personne concernée aux questionnements, décisions
- Connaître le rôle et la place du soignant dans cette relation et au sein des équipes
- Repérer les informations à communiquer à l'équipe soignante.
- Repérer les informations qui relèvent de la vie privée de la famille
- Communiquer avec la famille sur les modalités de partage des informations qui la concernent
- Savoir se positionner dans la relation triangulaire soignant/soigné/famille
- Faire face aux difficultés rencontrées

DURÉE : 1 JOUR

PRIX : Votre devis formation sur demande

CONTENU :

La formation aborde les thématiques suivantes :

- Associer la famille et l'entourage de l'usager dans son accompagnement :
- Représentation, interprétation, objectivité et subjectivité.
 - La place et le rôle de chaque acteur.
 - La validation des savoirs familiaux.
 - Le parcours de la famille entre les services et les institutions
- Collaborer avec l'équipe soignante et se situer par rapport aux notions de discrétion professionnelle et de secret professionnel
- Associer les personnes concernées aux modes de communication des informations qui circulent sur elles.
 - Les personnes susceptibles d'intervenir à domicile : HAD, MAIA, SIAD...
 - La composition des personnels soignants intervenant à domicile.
 - Les personnes tenues au secret professionnel.
 - Les différences entre secret professionnel, obligation de discrétion et devoir de réserve.
 - Les informations à transmettre : quoi, comment, à qui ?

SAVOIR COMMUNIQUER EN EQUIPE AUTONOME

OBJECTIFS :

- Identifier les spécificités et les complexités de la communication en équipes autonomes
- Développer l'écoute et l'expression au sein d'un groupe
- Adapter son attitude en fonction de chaque personne
- Savoir communiquer pour favoriser le bon développement d'une équipe

DURÉE : 2 JOURS (14H)

PRIX : Votre devis formation sur demande

CONTENU :

La formation aborde les thématiques suivantes :

La communication

- Quel est mon profil « communicant » ?
- Les principaux profils « communicants »
- Les principes de base, les différentes situations et modes de communication, contraintes/enjeux
- Analyse réflexive d'une situation concrète

Mes stratégies de communication

- Faire une auto-analyse pour adapter sa communication : affirmation, confiance, craintes, capacités.
- Adapter sa communication en fonction d'une personne : reformulation, écoute, ton...
- Convaincre une équipe à travers sa communication : règles, objections, argumentation, verbal/non verbal, maîtrise du stress
- Analyse réflexive d'une situation concrète

FORMATIONS POUR LE SECTEUR DES SAP ENCADRANTS



LA FONCTION TUTORALE AU QUOTIDIEN

OBJECTIFS :

- Permettre aux participant.e.s de maîtriser leurs fonctions tutorales et atteindre une zone de confort.

A l'issue de la formation, les participant.e.s seront capables de :

- Comprendre et interroger le rôle et la posture du tuteur (trice)
- Maîtriser les compétences attendues
- Choisir et mettre en place une situation apprenante
- Etablir et gérer la relation avec le tutoré et les différents acteurs
- Construire les outils nécessaires à la fonction tutorale

DURÉE : 14H (2 JOURS)

PRIX : Votre devis formation sur demande

CONTENU :

La formation propose une approche globale de la fonction tutorale. Pour ce faire, les thématiques suivantes sont abordées :

Module 1 :

Le rôle et les objectifs du tuteur (trice)

- Historique de la fonction tutorale
- Le référentiel de la fonction de tuteur (trice)
- La prise en charge de l'apprenant
- Les relations avec le centre de formation
- Adapter la formation pratique à la progression pédagogique
- Transmettre des savoirs, savoir-faire, savoir-être

Module 2 :

La relation avec le tutoré

- La posture du tuteur (trice)
- Les différents types d'entretien
- La relation pédagogique
- Les facteurs de réussite

Module 3 :

Le choix et l'évaluation d'une situation apprenante

- Identifier et organiser les activités à confier au tutoré
- Analyser les résultats obtenus proposer des solutions alternatives
- Définir des critères d'évaluation, mesurer l'atteinte des objectifs

Module 4 :

Les outils du tuteur (trice)

- Le planning de travail prévisionnel
- Le planning et la grille d'évaluation d'acquis

CONDUIRE LES ENTRETIENS PROFESSIONNELS

OBJECTIFS :

A l'issue de la formation, les participant.e.s seront capable de :

- Identifier les nouvelles obligations concernant l'entretien professionnel
- Clarifier les enjeux, le contenu et le rôle des acteurs
- Préparer et structurer ses entretiens professionnels
- Se doter d'outils et de grilles pour faciliter la conduite des entretiens professionnels
- Améliorer ses techniques d'entretien : écoute, questionnement, posture

DURÉE : 7H (1 JOUR)

PRIX : Votre devis formation sur demande

CONTENU :

Module 1 : Comprendre l'entretien professionnel

1- L'entretien professionnel, outil stratégique

- Cadre légal : lois de 2014/2018
- L'articulation de l'entretien professionnel et de la GPEC
- Les attentes des salariés à travers l'entretien professionnel

Module 2 : Préparer ses entretiens

2-Travail en sous-groupe : création d'une grille d'entretien professionnel

3- Cas pratique : réflexions et apports à partir de 3 grilles d'entretiens professionnels réalisés

Module 3 : Conduire les entretiens professionnels

4- Travail en binôme : le déroulement de l'entretien : avant, pendant, après

5- Triades : simulation d'entretiens ; 3 rôles : manager, salariés, observant

Chaque participant occupe les trois rôles

6- Brainstorming : Synthèse des bonnes pratiques

FIDÉLISER LES SALARIÉS ET PRÉVENIR LE TURN OVER ET L'ABSENTEÏSME

OBJECTIFS :

- Comprendre la notion de fidélisation et de valorisation des salariés et ses enjeux
- Maîtriser les fondamentaux : qu'est-ce que recouvrent les conditions de travail, l'usure professionnelle, la prévention des risques professionnels, la qualité de vie au travail ?
- Déterminer les priorités de chaque structure en co-construisant dans le groupe des diagnostics de chaque entreprise participante

DURÉE : 7H (1 JOUR)

PRIX : Votre devis formation sur demande

CONTENU :

La formation aborde les thématiques suivantes ;

Matin :

- Apports théoriques sur les notions de fidélisation, valorisation, turnover usure professionnelle, qualité de vie au travail/brainstorming
- Discussion autour des principaux enjeux et difficultés du recrutement en entreprise SAP
- Focus sur les conditions de travail en entreprise SAP aujourd'hui et sur l'impact de l'absentéisme sur l'activité de l'entreprise.

Après-Midi

- Apports théoriques sur la prévention des risques professionnels (contexte, obligations, méthodologie)
- Point sur les différents diplômes en adéquation avec les besoins en entreprise SAP
- Les outils de pilotage de la qualité de vie au travail : présentation de l'outil de pilotage dynamique de la QVT proposé par l'ANACT
- Cas pratique : définir les priorités d'amélioration de son entreprise sur le volet qualité de vie au travail, favoriser une démarche de valorisation et de fidélisation du salarié

GESTION DU STRESS

OBJECTIFS :

Cette formation a pour objectif de :

- Comprendre ce qu'est le stress, identifier ses facteurs
- Transmettre des outils concrets qui permettront aux participant.e.s d'anticiper sur les situations stressantes et de les contrôler
- Permettre aux participant.e.s de modifier leur posture professionnelle afin de mieux se prémunir du stress

A l'issue de la formation, les participant.e.s seront capables de :

- Mettre en place des actions concrètes afin d'anticiper sur les situations stressantes et mieux les contrôler
- Prendre du recul sur leur posture professionnelle afin de modifier les comportements les exposant à des situations stressantes
- Retrouver un mieux être au travail

PRIX : Votre devis formation sur demande

DURÉE : 14H (2 JOURS)

CONTENU :

Module 1 :

Identification des principaux facteurs de stress professionnel

- Identifier les facteurs de stress rencontrés au cours d'une journée de travail
- Repérage et analyse des solutions existantes
- Se donner des objectifs réalistes pour mieux maîtriser certaines situations stressantes
- Savoir prendre du recul / Initier un changement personnel / Avoir une vision à long terme

Module 2 :

Qu'est-ce que le stress ?

- Définition physiologique du stress
 - Symptômes de stress dans la contexte professionnel
 - Physiologie du stress
 - Effet du stress sur l'organisme
 - Distinguer stress positif et stress négatif
 - Stress à long terme, burn out

Module 3 :

Des outils pour limiter et gérer son stress

Agir sur la posture :

- Le lâcher prise
- L'importance de l'équipe

Agir sur l'organisation : gérer ses priorités + gérer l'information (le Mind Mapping)

Agir sur l'organisation :

- Savoir dire non
- Poser un cadre et s'y tenir

Module 4

Prévention du stress, la réflexologie et autres outils de détente

- Valorisation des bonnes pratiques
- Identification de ses valeurs
- Hygiène de vie
- Initiation à la réflexologie palmaire en binôme et en autotraitement

Management d'équipe en structure SAP

OBJECTIFS :

- Maîtriser les avantages et les risques du management à distance et en clarifier les spécificités
- Assurer une bonne communication managériale : les outils, les bonnes pratiques
- Fixer les règles du jeu, développer l'autonomie/la confiance et cadrer les échanges : le rôle clef des managers, les entretiens, le reporting
- Mobiliser, motiver une équipe à distance : garder du lien, favoriser les échanges, assurer une évaluation à distance

DURÉE : 14H (2 JOURS)

PRIX : Votre devis formation sur demande

CONTENU :

Le manager

- Quel est mon profil manager ?
- Maîtriser les avantages et les risques du management à distance et en clarifier les spécificités
- Analyse réflexive d'une situation de management
- Méta-analyse, retour sur le processus du groupe en formation

Mobiliser, motiver une équipe à distance, la pratique du Co-développement

- Retour théorique
- Analyse réflexive d'une situation concrète
- Méta-analyse, retour sur le processus du groupe en formation

Assurer une bonne communication managériale : les outils, les bonnes pratiques :

- Mieux comprendre ses interlocuteurs et adapter sa communication
- Différents moyens de communiquer à distance
- Développer l'autonomie/la confiance et cadrer les échanges

Fixer les règles du jeu

- Le rôle clef des managers
- les entretiens, le reporting